

หนังสือขอลาออก

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว).....

ได้เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้รับอัตราค่าจ้าง.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออก เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา

.....

3. สวัสดิการเงินกู้ยืมสนับสนุน

.....

4. ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัย

.....

5. กองสวัสดิการ

.....

6. กองคลัง

- เงินยืมตรงจ่ายในราชการ

.....

- เงินประกันสัญญา

.....

7. กองทุนพัฒนาบุคลากร

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

กองบริหารงานบุคคล

.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

ประธานสาขาวิชา/หัวหน้างาน

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

ผอ.ศูนย์/สำนัก/คณบดี

...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

อธิการบดี/รองอธิการบดี

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชากรณีเงินประกันสัญญาจ้าง

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เห็นควรคืนเงินประกันสัญญาจ้าง

เห็นควรยึดเงินประกันสัญญาจ้าง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เห็นควรคืนเงินประกันสัญญาจ้าง

เห็นควรยึดเงินประกันสัญญาจ้าง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

คำสั่ง

เห็นชอบคืนเงินประกันสัญญาจ้าง

เห็นชอบยึดเงินประกันสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....

อธิการบดี

...../...../.....