



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพ
เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติอนุมัติกรอบกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จะต้องทำประกาศประกาศเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และ ข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	๑๐๐๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะเกษตรศาสตร์
๒	๑๐๒๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะเกษตรศาสตร์
๓	๑๐๑๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์
๔	๑๐๑๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์
๕	๑๐๑๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์
๖	๑๐๑๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์
๗	๑๐๓๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะครุศาสตร์
๘	๑๑๒๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะพยาบาลศาสตร์

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๙	๑๑๒๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์
๑๐	๑๑๖๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๑	๑๐๖๓	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๒	๑๐๘๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๓	๑๐๘๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๔	๑๑๐๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๕	๑๑๓๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๑๖	๑๑๔๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๗	๑๑๔๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๘	๑๑๔๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๙	๑๑๕๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒๐	๑๐๗๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
๒๑	๑๑๑๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์
๒๒	๑๑๓๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะนิติศาสตร์
๒๓	๑๑๕๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	บัณฑิตวิทยาลัย
๒๔	๑๑๕๗	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บัณฑิตวิทยาลัย
๒๕	๑๑๕๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บัณฑิตวิทยาลัย
๒๖	๑๑๖๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๒๗	๑๑๙๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๒๘	๑๑๙๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการช่างศิลป์	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๒๙	๑๒๗๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๓๐	๑๒๗๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๓๑	๑๒๗๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๓๒	๑๒๘๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๓๓	๑๒๘๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักสุขศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๓๔	๑๒๘๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักสุขศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๓๕	๑๒๘๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
๓๖	๑๒๘๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
๓๗	๑๓๑๐	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี
๓๘	๑๓๑๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๓๙	๑๓๒๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๐	๑๓๒๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๑	๑๓๓๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๒	๑๓๒๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๓	๑๓๓๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๔	๑๓๔๙	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๕	๑๓๕๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๔๖	๑๓๖๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๗	๑๓๗๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานในกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ (สำหรับผู้ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท)

๓. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ๑๐๐ คะแนน

๓.๓ สมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน)

(ก.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑๐ คะแนน

(ก.๒) การบริการที่ดี ๑๐ คะแนน

(ก.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ๑๐ คะแนน

(ก.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๑๐ คะแนน

(ก.๕) การทำงานเป็นทีม ๑๐ คะแนน

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

(ข.๑) การคิดวิเคราะห์ ๑๐ คะแนน

(ข.๒) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ๑๐ คะแนน

(ข.๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๑๐ คะแนน

(ข.๔) การดำเนินการเชิงรุก ๑๐ คะแนน

(ข.๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๑๐ คะแนน

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑) ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิเสนอขอตำแหน่งตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ดังนี้

๑) แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๓ จำนวน ๕ ชุด

๒) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการตามข้อ ๔ จำนวน ๕ ชุด

๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๔) บันทึกข้อความขอส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

ทั้งนี้ เอกสารและผลงานต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาของท่าน ก่อน แล้วจึงนำส่งเอกสารอื่น ๆ ในวันที่มายื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน

๗. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินฯ ต้องยื่นเอกสารและผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ สะอองนวล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี