



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗
มาตรา ๑๗ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่
๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับต่อไปนี้ และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสถานะเช่นเดียวกับคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือ
ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และไม่รวมถึงคณาจารย์ประจำที่ไปช่วยราชการ และคณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ รวมทั้งพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และไม่รวมถึงบุคลากรที่ไปช่วยราชการ และบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนคณบดีซึ่งเลือกกันเองให้เหลือสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนผู้อำนวยการซึ่งเลือกกันเองให้เหลือหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนคณาจารย์ประจำซึ่งได้รับเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ จำนวนสองคน

เป็นกรรมการ

- (๖) ผู้แทนบุคลากรซึ่งได้รับเลือกตั้งจากบุคลากร จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ

ด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มีวาระคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

ข้อ ๖ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) พ้นจากตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ คณาจารย์ประจำ หรือบุคลากร แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และเมื่อได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่มีน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้ ก.บ.ม.ประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ ก.บ.ม.มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารงานบุคคลต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) ตรวจสอบกลั่นกรองงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม. และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เสนอแนะ เสนอความเห็น และให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัย ในการบริหารงานบุคคลกลุ่มพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(๕) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของบุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณากลั่นกรองประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของ ก.บ.ม.ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และมีอำนาจมอบหมายหรือออกคำสั่งเพื่อให้การปฏิบัติงานของ ก.บ.ม.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีการมอบหมายหรือมีแต่รองประธานกรรมการหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

การประชุมของ ก.บ.ม.หากมีการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นต้องออกจากที่ประชุมชั่วคราวจนกว่าการพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๙ การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา อันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี