



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ประกอบกับข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจึงประกาศหลักเกณฑ์การคิดค่าภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับแก่คณาจารย์ประจำในสังกัดทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย เว้นแต่คณาจารย์ประจำที่สังกัดคณะหรือส่วนงานที่มีสภาวิชาชีพควบคุมมาตรฐาน ให้ใช้ข้อบังคับนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือเกณฑ์ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การคิดภาระงานที่กำหนดในประกาศนี้ ให้ใช้เพื่อการคำนวณภาระงานต่าง ๆ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกาศกำหนดเป็นภาระงานขั้นต่ำ และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประกาศเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีรายละเอียดของหลักเกณฑ์การคิดของแต่ละภาระงาน ดังนี้

๑) ภาระงานสอน (การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนนักศึกษาภาคปกติ ทุกระดับ และทุกประเภทงาน เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น)

๑.๑) การสอนรายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติ คิดภาระงานจากเวลาการปฏิบัติงานเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นราย section ที่สอน จากการปฏิบัติงานการเตรียมการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการตรวจผลงาน ซึ่งคิดเป็นหน่วยชั่วโมงทำงานจริงขั้นต่ำสำหรับรายวิชาบรรยายหน่วยกิตละ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับจำนวนหน่วยกิต ระดับการศึกษา (ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา) จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน และ ลักษณะวิชา (บรรยาย หรือ ปฏิบัติ) ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี

(๑.๑) รายวิชาบรรยาย

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนใน แต่ละ section	ภาระงานสอน ชั่วโมง/สัปดาห์ จากวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต
ไม่เกิน ๔๐ คน	๒.๐๐
๔๑ - ๖๐ คน	๒.๕๐
เกินกว่า ๖๐ คน	๓.๐๐

(๑.๒) รายวิชาปฏิบัติ

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน เรียนในแต่ละ section	ภาระงานสอน ชั่วโมง/สัปดาห์ จากวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต	ภาระงานสอน ชั่วโมง/สัปดาห์ จากวิชาปฏิบัติ ๒ หน่วยกิต หน่วยกิตละ	ภาระงานสอน ชั่วโมง/สัปดาห์ จากวิชาปฏิบัติ ๓-๔ หน่วยกิต หน่วยกิตละ
ไม่เกิน ๔๐ คน	๔.๐๐	๓.๐๐	๒.๗๕
๔๑ - ๖๐ คน	๔.๒๕	๓.๒๕	๓.๐๐
เกินกว่า ๖๐ คน	๔.๕๐	๓.๕๐	๓.๒๕

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ในแต่ละ section	วิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต คิดภาระงานสอน ชั่วโมง/สัปดาห์	วิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต คิดภาระงานสอน ชั่วโมง/สัปดาห์
ไม่เกิน ๑๕ คน	๓.๐๐	๔.๐๐
มากกว่า ๑๕ คน	๓.๕๐	๔.๕๐

- หมายเหตุ** ๑. วิชาบรรยาย คือวิชาที่กำหนดเวลาที่ใช้ศึกษา (ในวงเล็บหลังจำนวนหน่วยกิต) ระบุการปฏิบัติเป็น ๐ เช่น รายวิชาที่ระบุเป็น ๒(๒-๐-๔) หรือ ๓(๓-๐-๖) ฯลฯ
๒. วิชาปฏิบัติ คือวิชาที่กำหนดเวลาที่ใช้ศึกษา (ในวงเล็บหลังจำนวนหน่วยกิต) ระบุการปฏิบัติไม่เป็น ๐ เช่น รายวิชาที่ระบุเป็น ๒(๑-๒-๓) หรือ ๓(๒-๒-๕) ฯลฯ
๓. การกำหนดภาระงานให้รายวิชาปฏิบัติมีชั่วโมง/สัปดาห์มากกว่ารายวิชาบรรยายที่จำนวนหน่วยกิตเท่ากัน เนื่องจากรายวิชาปฏิบัติได้กำหนดชั่วโมงทำงานของผู้สอน (ในวงเล็บหลังจำนวนหน่วยกิต) มากกว่ารายวิชาบรรยาย

กรณีรายวิชาที่แต่ละ section จัดอาจารย์สอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเฉลี่ยตามสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน

กรณีรายวิชาในหลักสูตรนานาชาติ ที่ต้องบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ ให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ต่อ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ไม่นับรวมรายวิชาภาษาอังกฤษที่ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือวิชาภาษาต่างประเทศที่ต้องสอนด้วยภาษานั้น ๆ

กรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากคณะหรือส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา (ที่มีผู้สอนมากกว่า ๑ คน) ให้ได้รับภาระงานสอนเพิ่มขึ้นอีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๒) ภาระงานสอนรายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ สหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน ให้คิดเป็นภาระงานสอน ดังนี้

(๑) กรณีออกนิเทศในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกงาน หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน ตามคำสั่งของคณะหรือส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/นักศึกษา ๑ คน ส่วนการออกนิเทศในรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือการปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยในโรงพยาบาล หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน ตามคำสั่งของคณะหรือส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๑.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/นักศึกษา ๑ คน ทั้งนี้ ทั้งสองกรณีที่กล่าวข้างต้นให้คิดภาระงานสอนสำหรับอาจารย์แต่ละคนไม่เกิน ๖.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ และกรณีที่จัดอาจารย์มากกว่า ๑ คน ต่อนักศึกษา ๑ คน ให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่จัด

(๒) กรณีเป็นผู้ประสานงานรายวิชา ให้ได้รับภาระงานสอนเพิ่มขึ้นอีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/section

๑.๓) ภาระงานสอนจากการเป็นที่ปรึกษางานวิจัย หรือ วิทยานิพนธ์

(๑) งานที่ปรึกษางานวิจัย โครงการงาน ปัญหาพิเศษ งานนิพนธ์ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นภาระการสอน ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/นักศึกษา ๑ คน ต่อเรื่อง ทั้งนี้ รวมทั้งหมดไม่เกิน ๖.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ และกรณีที่จัดอาจารย์มากกว่า ๑ คน ต่อนักศึกษา ๑ คน ให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่จัดให้ปรึกษา

(๒) งานที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นภาระงานสอนจากนักศึกษา ๑ คน โดยให้คิดเป็นภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

- ที่ปรึกษาหลักหรือประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ ดุษฎีนิพนธ์ คิดเป็นภาระงานสอน ๓.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

- อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ คิดเป็นภาระงานสอน ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ

งานวิจัย (งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ)

งานวิชาการอื่น ๆ (ผลงานวิชาการกลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามเอกสารแนบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดย กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประกอบด้วย ๒.๑. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม ๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ ๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study) ๒.๕ งานแปล ๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน ๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ๒.๙ สิทธิบัตร และ ๒.๑๐ ซอฟต์แวร์ กลุ่มที่ ๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม และ กลุ่มที่ ๔ ประกอบด้วย ๔.๑ ตำรา ๔.๒ หนังสือ และ ๔.๓ บทความทางวิชาการ)

หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานวิจัยและงานวิชาการประเภทอื่น ๆ จำแนกตามประเภทงาน ปริมาณและแหล่งทุนสนับสนุน เป็นดังนี้

๒.๑) งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ หรืองานวิจัยจากผลการบูรณาการการจัดการเรียนรู้กับการวิจัย หรืองานวิจัยสถาบัน หรือรายงานผลการจัดการความรู้อย่างเต็มระบบ

งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ ที่เป็นงานวิจัยขนาดเล็กหรืองานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยสถาบัน และรายงานผลการจัดการความรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เต็มระบบ คิดภาระงานให้ ๓.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒) งานวิจัย ที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ มีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์ ตามนิยามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิจัยเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ คิดภาระงานแยกเป็นสองส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง เป็นส่วนที่ดำเนินการตามกระบวนการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนได้ข้อสรุปผลการวิจัยและเขียนเป็นรายงานการวิจัย และส่วนที่สอง เป็นส่วนที่เป็นภาระงานจากการเสนอผลการวิจัยที่เป็นมาตรฐานตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การคิดภาระงานเป็นชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(๑) ภาระงานจากการดำเนินการในส่วนที่หนึ่ง พิจารณาโดยให้ความสำคัญกับขนาดของงานวิจัยที่พิจารณาจากปริมาณทุนสนับสนุนการวิจัย ความสำคัญ การเป็นที่ยอมรับ หรือความเป็นสากลของงาน ที่พิจารณาจากแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย และบทบาท/การมีส่วนร่วมในการดำเนินการวิจัยของนักวิจัยที่จะรับภาระงานวิจัย ตามรายละเอียดดังนี้

(๑.๑) ภาระงานเริ่มต้นของงานวิจัยต่อ ๑ เรื่อง เท่ากับ ๖.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๑.๒) กรณีปริมาณทุนอุดหนุนการวิจัยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้คุณภาระงานตาม (๑.๑) ด้วย ๑.๐๐ กรณีทุนอุดหนุนการวิจัยมากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้เพิ่มน้ำหนักโดยคูณด้วย ๑.๒๕ และถ้าทุนอุดหนุนมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้คูณด้วย ๑.๕๐

(๑.๓) กรณีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย

- กรณีเป็นทุนของคณะหรือส่วนงานต้นสังกัด หรือ มหาวิทยาลัย หรือ แหล่งทุนอื่น ๆ จากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่ใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้คุณภาระงานที่คำนวณได้จาก (๑.๒) ด้วย ๑.๐๐

- กรณีเป็นทุนที่ได้จากงบประมาณแผ่นดิน ให้คุณภาระงานที่คำนวณได้จาก (๑.๒) ด้วย ๑.๕๐

- กรณีเป็นแหล่งทุนจากบุคคล/บริษัท/องค์กรภายนอก (ที่ไม่ใช่เงินงบประมาณแผ่นดิน) ถ้าจำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้คุณภาระงานที่คำนวณได้จาก (๑.๒) ด้วย ๑.๐๐ แต่ถ้าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้คูณด้วย ๑.๕๐

(๑.๔) กรณีงานวิจัยที่ทำเป็นคณะ เมื่อคิดภาระงานตาม (๑.๑) - (๑.๓) ครบถ้วนแล้วให้กระจายภาระให้นักวิจัยตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้นักวิจัยแต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

(๑.๕) การคิดเป็นภาระงานวิจัยในส่วนที่เป็นงานตาม (๑) ให้คิดภาระงานให้สองภาคการศึกษาปกติ หรือสองวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต่อเนื่องกัน

กรณีเป็นโครงการขนาดใหญ่ ใช้ระยะเวลามากกว่า ๑ ปี และผู้วิจัย/คณะผู้วิจัยประสงค์จะขอคำนวณภาระงานมากกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ให้ใช้จำนวนปีตามที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นฐานคำนวณน้ำหนักของภาระงาน และจำนวนภาคการศึกษาปกติที่จะได้รับภาระงานจากการวิจัยเรื่องนั้น

(๒) ภาระงานที่ได้จากการเผยแพร่ผลการวิจัย การเผยแพร่ผลการวิจัยกระทำได้หลากหลายวิธี ซึ่งแต่ละวิธีสามารถสื่อสารถึงคุณภาพ และ/หรือ การยอมรับในคุณภาพผลงานวิจัยที่แตกต่างกัน ภาระงานวิจัยที่กำหนดให้สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยจะคิดเป็นภาระงานของภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาเดียว หรือ วงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานวงรอบเดียว คือ ภาคการศึกษาปกติ หรือ วงรอบการประเมินที่ผู้วิจัยได้รับการเผยแพร่ผลการวิจัยในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน และตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานเป็น ชั่วโมง/สัปดาห์ ลักษณะการเผยแพร่ เป็นดังนี้

(๒.๑) เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการตรวจอ่านจากผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างงานวิจัยตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้าง) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ได้รับภาระงาน ๐.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

(๒.๒) เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ได้รับภาระงาน ๐.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

(๒.๓) เสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ (โดยการนำเสนอบนเวที นำเสนอ หรือ เสนอด้วยโปสเตอร์) และบทความฉบับสมบูรณ์ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ได้รับการระงาน ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

(๒.๔) เสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ (โดยการนำเสนอบนเวที นำเสนอ หรือ เสนอด้วยโปสเตอร์) และบทความฉบับสมบูรณ์ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ได้รับการระงาน ๑.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

(๒.๕) เสนอเป็นบทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ ได้รับการระงาน ๑.๗๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

(๒.๖) เสนอเป็นบทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ได้รับการระงาน ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

(๒.๗) เสนอเป็นบทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือผลงานการได้รับการจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน ได้รับการระงาน ๒.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

ทั้งนี้ กรณีที่ปรากฏชื่อผู้เผยแพร่ผลงานวิจัยมากกว่าหนึ่งคน ให้กระจายภาระงานที่ได้จากการเสนอผลการวิจัย โดยใช้เกณฑ์การกระจายภาระงานวิจัยตาม ๒.๒) (๑) (๑.๔) โดยอนุโลม

๒.๓) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ที่ใช้ประกอบการสอนที่มีรูปแบบและการเผยแพร่ ตามมาตรฐานเอกสารประกอบการสอน เพื่อการประเมินผลการสอนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้รับการระงาน ๔.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เล่ม โดยให้ใช้เป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒.๔) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ที่ใช้เป็นเอกสาร "คำสอน" ที่มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามมาตรฐานเอกสารประกอบการสอน เพื่อการประเมินผลการสอนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ ได้รับการระงาน ๕.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เล่ม โดยให้ใช้เป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒.๕) บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ กำหนดภาระงานให้ ๑ ภาคการศึกษาปกติ ในภาคการศึกษาที่ผลงานได้รับการเผยแพร่อย่างสมบูรณ์ โดยพิจารณาจากแหล่งที่เผยแพร่ ดังนี้

- เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่ยังไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI แต่มีคณะกรรมการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาก่อนอนุมัติให้ตีพิมพ์ ได้รับการระงาน ๔.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

- เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ได้รับการระงาน ๕.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

- เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ได้รับการจัดงาน ๕.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

- เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ ได้รับการจัดงาน ๕.๗๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

- เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ได้รับการจัดงาน ๖.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่องเผยแพร่ใน

- เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับการจัดงาน ๖.๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

กรณีที่ปรากฏชื่อผู้เผยแพร่บทความวิชาการมากกว่าหนึ่งคน ให้กระจายภาระงานที่ได้จากการเสนอผลงาน โดยใช้เกณฑ์การกระจายภาระงานวิจัยตาม ๒.๒ (๑) (๑.๔) โดยอนุโลม

๒.๖) หนังสือ ตำรา งานแปล กรณีศึกษา (Case Study) และพจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน คิดภาระงานแยกเป็นสองส่วนเช่นเดียวกับงานวิจัย คือ ส่วนที่หนึ่ง เป็นส่วนที่ดำเนินการตามกระบวนการผลิตผลงานวิชาการ ตั้งแต่เริ่มต้นการกำหนดกรอบและแผนดำเนินงานผลิตจนได้เอกสารที่มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่วนที่สอง เป็นส่วนที่เป็นภาระงานจากการเสนอผลงานวิชาการที่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การคิดภาระงานเป็นชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(๑) ผลงานจากส่วนที่หนึ่งคิดเป็นภาระงานสองภาคการศึกษาปกติ ๖.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง โดยภาคการศึกษาแรกที่เริ่มคิดเป็นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ เมื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบว่าได้มีการดำเนินการผลิตผลงานได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ของกรอบหรือแผนการผลิตผลงานนั้น ส่วนภาคการศึกษาที่สอง คิดเป็นภาระงานให้เมื่อได้มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการนั้น ๆ ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับการจัดงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

(๒) ภาระงานจากส่วนที่สอง คือ ภาระงานจากการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดภาระงานให้เฉพาะในภาคการศึกษาปกติที่ได้มีการเผยแพร่ผลงานอย่างสมบูรณ์ ดังนี้

(๒.๑) เมื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบการเผยแพร่แล้วให้การยอมรับว่าการเผยแพร่เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น คิดเป็นภาระงานการเผยแพร่เท่ากับ ๑.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

(๒.๒) กรณีที่ผลงานวิชาการได้ดำเนินการตาม (๒.๑) และได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือได้ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำไปขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

กรณีที่ปรากฏชื่อผู้เผยแพร่ผลงานวิชาการมากกว่าหนึ่งคน ให้กระจายภาระงานที่ได้จากการเสนอผลงาน โดยใช้เกณฑ์การกระจายภาระงานวิจัยตาม ๒.๒) (๑) (๑.๔) โดยอนุโลม

๒.๓) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม คิดภาระงานแยกเป็นสองส่วนเช่นเดียวกับ ๒.๖) คือ ส่วนที่หนึ่ง เป็นส่วนที่ดำเนินการตามกระบวนการผลิตผลงานวิชาการ ตั้งแต่เริ่มต้นการกำหนดกรอบและแผนดำเนินงานผลิตจนได้เอกสารที่มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่งที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่วนที่สอง เป็นส่วนที่เป็นภาระงานจากการเสนอผลงานวิชาการที่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การคิดภาระงานเป็นชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(๑) ผลงานจากส่วนที่หนึ่งคิดเป็นภาระงานสองภาคการศึกษาปกติ ๖.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง โดยภาคการศึกษาแรกที่เริ่มคิดเป็นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ เมื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบว่าได้มีการดำเนินการผลิตผลงานได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ของกรอบหรือแผนการผลิตผลงานนั้น ส่วนภาคการศึกษาที่สอง คิดเป็นภาระงานให้เมื่อได้มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการนั้น ๆ ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่งที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

(๒) ภาระงานจากส่วนที่สอง คือ ภาระงานจากการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดภาระงานให้เฉพาะในภาคการศึกษาปกติที่ได้รับการเผยแพร่ผลงานอย่างสมบูรณ์ ดังนี้

(๒.๑) กรณีเสนอเป็นบทความวิจัย ที่แสดงหลักฐานการมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรม หรือ มีเอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยโดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานของ ๒.๒) (๒) (๒.๑) - (๒.๓) มาใช้โดยอนุโลม

กรณีที่ปรากฏชื่อผู้เผยแพร่ผลงานข้างต้นมากกว่าหนึ่งคน ให้กระจายภาระงานที่ได้จากการเสนอผลการวิจัย โดยใช้เกณฑ์การกระจายภาระงานวิจัยตาม ๒.๒) (๑) (๑.๔) โดยอนุโลม

(๒.๒) กรณีเผยแพร่ในลักษณะอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เช่น เผยแพร่เป็นรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือเป็นรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ หรือ มีเอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือมีการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงผลกระทบที่เกิดจากการวิจัย ฯลฯ ให้ได้ภาระงาน ๒.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง และเมื่อผลงานได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือได้ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำไปขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

๒.๘) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม คิดภาระงานแยกเป็นสองส่วนเช่นเดียวกับ ๒.๖) คือ ส่วนที่หนึ่ง เป็นส่วนที่ดำเนินการตามกระบวนการผลิตผลงานวิชาการ ตั้งแต่เริ่มต้นการกำหนดกรอบและแผนดำเนินงานผลิตจนได้เอกสารที่มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่งที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่วนที่สอง เป็นส่วนที่เป็นภาระงานจากการเสนอผลงานวิชาการที่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การคิดภาระงานเป็นชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(๑) ผลงานจากส่วนที่หนึ่งคิดเป็นภาระงานสองภาคการศึกษาปกติ ๖.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง โดยภาคการศึกษาแรกที่เริ่มคิดเป็นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ เมื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบว่าได้มีการดำเนินการผลิตผลงานได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ของกรอบหรือแผนการผลิตผลงานนั้น ส่วนภาคการศึกษาที่สอง คิดเป็นภาระงานให้เมื่อได้มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการนั้น ๆ ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่งที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

(๒) ภาระงานจากส่วนที่สอง คือ ภาระงานจากการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดภาระงานให้เฉพาะในภาคการศึกษาปกติที่ได้รับการเผยแพร่ผลงานอย่างสมบูรณ์ด้วยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่ชิ้น

จะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้ ทั้งนี้ ภาระงานส่วนนี้เท่ากับ ๒.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง และเมื่อผลงานได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทางวิชาการ หรือได้ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำไป ขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง และกรณีที่ผล จากการดำเนินงานสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยให้ผ่านเกณฑ์ประเมินของ สมศ. ประเด็นพิจารณาประเด็นใดประเด็นหนึ่งตั้งแต่ระดับดีขึ้นไปให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีก ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ เรื่อง

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการตกลง กันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

๒.๙) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ คิดภาระงานแยกเป็น สองส่วนเช่นเดียวกับ ๒.๖) คือ ส่วนที่หนึ่ง เป็นส่วนที่ดำเนินการตามกระบวนการผลิตผลงานวิชาการ ตั้งแต่ เริ่มต้นการกำหนดกรอบและแผนดำเนินงานผลิตจนได้เอกสารที่เป็นรายงานผลการศึกษา บทความวิจัย หรือ ผลผลิตจากการศึกษาที่เป็นบทเรียน กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน โดยมีการอธิบายแนวคิดในการพัฒนาและ ผลการใช้กับผู้เรียนประกอบด้วย อาจจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และมีการเผยแพร่ตามรูปแบบ มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่วนที่สอง เป็นส่วนที่เป็นภาระงานจากการเสนอ ผลงานวิชาการที่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การคิดภาระงานเป็นชั่วโมง/ สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(๑) ผลงานจากส่วนที่หนึ่งคิดเป็นภาระงานสองภาคการศึกษาปกติ ๖.๐๐ ชั่วโมง/ สัปดาห์/เรื่อง โดยภาคการศึกษาแรกที่เริ่มคิดเป็นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ เมื่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบว่าได้มีการดำเนินการผลิตผลงานได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ของกรอบ หรือแผนการผลิตผลงานนั้น ส่วนภาคการศึกษาที่สอง คิดเป็นภาระงานให้เมื่อได้มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการ นั้น ๆ ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่ง ทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการ ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ย เท่า ๆ กัน

(๒) ภาระงานจากส่วนที่สอง คือ ภาระงานจากการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดใน ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดภาระงานให้เฉพาะในภาคการศึกษาปกติที่ได้รับการ เผยแพร่ผลงานอย่างสมบูรณ์ ดังนี้

(๒.๑) กรณีเสนอเป็นบทความวิจัยให้นำหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงาน ของ ๒.๒)

(๒) (๒.๑) - (๒.๗) มาใช้โดยอนุโลม

กรณีที่ปรากฏชื่อผู้เผยแพร่ผลงานข้างต้นมากกว่าหนึ่งคน ให้กระจายภาระงานที่ได้จากการเสนอผลการวิจัย โดยใช้เกณฑ์การกระจายภาระงานวิจัยตาม ๒.๒) (๑) (๑.๔) โดยอนุโลม

(๒.๒) กรณีเผยแพร่ในลักษณะอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เช่น เผยแพร่เป็นรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และมีการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิและมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ เผยแพร่ในรูปของผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบายแนวความคิดการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน วิธีการใช้ และผลที่เกิดกับผู้เรียน ให้ได้ภาระงาน ๒.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง และเมื่อผลงานได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือได้ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำไปขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

๒.๑๐) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ คิดภาระงานแยกเป็นสองส่วน เช่นเดียวกับ ๒.๖) คือ ส่วนที่หนึ่ง เป็นส่วนที่ดำเนินการตามกระบวนการผลิตผลงานวิชาการ ตั้งแต่เริ่มต้นการกำหนดกรอบและแผนดำเนินงานผลิตจนได้เอกสารตามรูปแบบและเผยแพร่ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่วนที่สอง เป็นส่วนที่เป็นภาระงานจากการเสนอผลงานวิชาการที่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การคิดภาระงานเป็นชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(๑) ผลงานจากส่วนที่หนึ่งคิดเป็นภาระงานสองภาคการศึกษาปกติ ๖.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง โดยภาคการศึกษาแรกที่เริ่มคิดเป็นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ เมื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบว่าได้มีการดำเนินการผลิตผลงานได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ของกรอบหรือแผนการผลิตผลงานนั้น ส่วนภาคการศึกษาที่สอง คิดเป็นภาระงานให้เมื่อได้มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการนั้น ๆ ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

(๒) ภาระงานจากส่วนที่สอง คือ ภาระงานจากการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดภาระงานให้เฉพาะในภาคการศึกษาปกติที่ได้รับการเผยแพร่ผลงานอย่างสมบูรณ์ด้วยการนำเสนอนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่งหรือมาตรการอื่นใด พร้อมคำอธิบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้น ๆ ทั้งได้มีการนำไปสู่การพิจารณาหรือดำเนินการโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือ ได้มีการเผยแพร่ในนโยบายสาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ภาระงานส่วนนี้เท่ากับ ๒.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง และเมื่อผลงานได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือได้ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำไปขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

๒.๑๑) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คิดภาระงานแยกเป็นสองส่วน เช่นเดียวกับ ๒.๖) คือ ส่วนที่หนึ่ง เป็นส่วนที่ดำเนินการตามกระบวนการผลิตผลงานวิชาการ ตั้งแต่เริ่มต้น การกำหนดกรอบและแผนดำเนินงานผลิตจนได้ผลงานสร้างสรรค์พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ตามรูปแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด และมีการเผยแพร่ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่วนที่สอง เป็นส่วนที่เป็นภาระงานจากการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การคิดภาระงานเป็นชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(๑) ผลงานจากส่วนที่หนึ่งคิดเป็นภาระงานสองภาคการศึกษาปกติ ๖.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง โดยภาคการศึกษาแรกที่เริ่มคิดเป็นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ เมื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบว่าได้มีการดำเนินการผลิตผลงานได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ของกรอบหรือแผนการผลิตผลงานนั้น ส่วนภาคการศึกษาที่สอง คิดเป็นภาระงานให้เมื่อได้มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการนั้น ๆ ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

(๒) ภาระงานจากส่วนที่สอง คือ ภาระงานจากการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดภาระงานให้เฉพาะในภาคการศึกษาปกติที่ได้รับการเผยแพร่ผลงานอย่างสมบูรณ์ด้วยการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง

การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ หรือเป็นเอกสารประกอบ ที่พิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน ทั้งนี้ภาระงานส่วนนี้เท่ากับ ๒.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง และเมื่อผลงานได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือได้ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำไปขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

๒.๑๒) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ คิดภาระงานแยกเป็นสองส่วนเช่นเดียวกับ ๒.๖) คือ ส่วนที่หนึ่ง เป็นส่วนที่ดำเนินการตามกระบวนการผลิตผลงานวิชาการ ตั้งแต่เริ่มต้นการกำหนดกรอบและแผนดำเนินงานผลิตจนได้ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการหลักวิชา และ/หรือความคิดเชิงทฤษฎีตามรูปแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด และมีการเผยแพร่ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่วนที่สอง เป็นส่วนที่เป็นภาระงานจากการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การคิดภาระงานเป็นชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(๑) ผลงานจากส่วนที่หนึ่งคิดเป็นภาระงานสองภาคการศึกษาปกติ ๖.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง โดยภาคการศึกษาแรกที่เริ่มคิดเป็นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ เมื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบว่าได้มีการดำเนินการผลิตผลงานได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ของกรอบหรือแผนการผลิตผลงานนั้น ส่วนภาคการศึกษาที่สอง คิดเป็นภาระงานให้เมื่อได้มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการนั้น ๆ ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

(๒) ภาระงานจากส่วนที่สอง คือ ภาระงานจากการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดภาระงานให้เฉพาะในภาคการศึกษาปกติที่ได้รับการเผยแพร่ผลงานอย่างสมบูรณ์ โดยการเผยแพร่วรรณกรรมต้นแบบและเอกสารประกอบต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดง

การแสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ที่แสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน และได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน ทั้งนี้ภาระงานส่วนนี้เท่ากับ ๒.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง และเมื่อผลงานได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือได้ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำไปขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

๒.๑๓) ผลงานประเภทสิทธิบัตร และ ซอฟต์แวร์ คิดภาระงานแยกเป็นสองส่วน เช่นเดียวกับงานวิจัย คือ ส่วนที่หนึ่ง เป็นส่วนที่ดำเนินการตามกระบวนการผลิตผลงาน ตั้งแต่เริ่มต้น การกำหนดกรอบและแผนดำเนินงานผลิตจนได้เอกสารที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และมีการเผยแพร่ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่วนที่สอง เป็นส่วนที่เป็นภาระงานจากการเสนอผลงานวิชาการที่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การคิดภาระงานเป็นชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(๑) ผลงานจากส่วนที่หนึ่งคิดเป็นภาระงานสองภาคการศึกษาปกติ ๖.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง โดยภาคการศึกษาแรกที่เริ่มคิดเป็นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ เมื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบว่าได้มีการดำเนินการผลิตผลงานได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ของกรอบหรือแผนการผลิตผลงานนั้น ส่วนภาคการศึกษาที่สอง คิดเป็นภาระงานให้เมื่อได้มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการนั้น ๆ ตามรูปแบบมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับเป็นผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่คณะผู้ดำเนินการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ก่อนให้แต่ละคนได้รับภาระงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน

(๒) ภาระงานจากส่วนที่สอง คือ ภาระงานจากการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดภาระงานให้เฉพาะในภาคการศึกษาปกติที่ได้มีการเผยแพร่ผลงาน ดังนี้

(๒.๑) มีหลักฐานการนำสิทธิบัตร หรือ ซอฟต์แวร์ ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานการเผยแพร่ที่ ก.พ.อ. กำหนด คิดเป็นภาระงานการเผยแพร่เท่ากับ ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

(๒.๒) กรณีที่สิทธิบัตร หรือ ซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการตาม (๒.๑) และได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือได้ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำไปขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

กรณีที่ปรากฏชื่อผู้เผยแพร่สิทธิบัตร หรือ ซอฟต์แวร์มากกว่าหนึ่งคน ให้กระจายภาระงานที่ได้จากการเสนอผลงาน โดยใช้เกณฑ์การกระจายภาระงานวิจัยตาม ๒.๒ (๑) (๑.๔) โดยอนุโลม

๓) ภาระงานบริการวิชาการ (งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม)

การให้บริการวิชาการหมายถึงการที่คณาจารย์ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัย หรือคณะอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชน สังคม หรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใด ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ทั้งนี้ ลักษณะของกิจกรรมที่สื่อถึงการให้บริการวิชาการประกอบด้วย

(๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม (รวมการเป็นกรรมการสอบตรวจผลงาน ตรวจสอบเครื่องมือ ประเมินคุณภาพ ตามที่มีการขออนุญาตผ่านคณะ หรือ มหาวิทยาลัย หรือเป็นคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย)

(๒) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางการศึกษา

(๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งอาจทำได้ ๓ รูปแบบ คือ แบบเก็บค่าลงทะเบียน แบบให้เปล่า และแบบวางจาง

(๔) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) บริการศึกษา วิจัย สำรวจ วางแผน และการจัดการ

(๖) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๗) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต

(๘) การเป็นวิทยากรรับเชิญบรรยายให้ความรู้ทั้งภายในและภายนอกคณะ หรือมหาวิทยาลัย

การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการเป็นชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ใช้ฐานคิดจากชั่วโมงการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการเตรียมการล่วงหน้า การเดินทาง และการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจคิดจากรายคำสั่ง รายวันหรือรายครั้งที่ต้องปฏิบัติงาน หรืออาจคิดจากภาระงานในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือ กรรมการเป็นรายโครงการ โดยที่ กรณีการคิดภาระงานจากชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นรายคำสั่ง รายวันหรือรายครั้ง เมื่อได้จำนวนชั่วโมงแล้ว ให้หารด้วย ๑๕ (จำนวนสัปดาห์ที่ต้องทำการสอนในแต่ละภาคการศึกษา) ผลหารที่ได้จะเป็นภาระงานที่เกิดจากการให้บริการวิชาการในครั้งนั้น ๆ ตัวอย่างเช่น

การได้รับเชิญ (มีหนังสือเชิญ หรือคำสั่ง) ให้เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ภายในมหาวิทยาลัย (ไม่ต้องเดินทาง) ๓ ชั่วโมง ถ้าต้องมีการเตรียมเอกสารและสื่อล่วงหน้า ประมาณ ๕ ชั่วโมง ก็รวมชั่วโมงทำงาน เป็น ๘ ชั่วโมง จะคิดเป็นภาระงานบริการวิชาการ ได้ $(8 \div 15) = 0.5333 \dots$ หรือประมาณ ๐.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ดังนั้น จากแนวคิดข้างต้นจึงกำหนดภาระงานการให้บริการวิชาการ ไว้ดังนี้

๓.๑) กรณีคิดในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการของคณะ หรือ มหาวิทยาลัย

(๑) ประธานโครงการ ได้รับภาระงาน ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ

(๒) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน

(ที่ได้รับการรับรองว่าได้ปฏิบัติงาน) ได้รับภาระงาน ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/

โครงการ

กรณีที่เกิดจากการดำเนินงานสามารถใช้ยืนยันผลการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้ผ่านเกณฑ์ประเมินของ สมศ. ประเด็นพิจารณาประเด็นใดประเด็นหนึ่งตั้งแต่ระดับดีขึ้นไปให้คิดภาระงานเพิ่มให้เป็น ๒ เท่า ของภาระงานตาม (๑) และ (๒)

๓.๒) กรณีคิดจากการทำงานเป็นรายครั้ง รายวัน รายชิ้นงาน หรือไม่มีโครงการเฉพาะ ได้ภาระงาน ดังนี้

(๑) ประธาน/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายใน ๐.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/คำสั่ง

(๒) ประธาน/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอก ๐.๗๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/คำสั่ง

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ๐.๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ฉบับ

(๔) ประธาน/ กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร หรือ ระดับคณะ

- ภายในมหาวิทยาลัย ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/หลักสูตรหรือคณะ

- ภายนอกมหาวิทยาลัย ๓.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/หลักสูตรหรือคณะ

(๕) ประธาน/กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ๔.๐๐ ชั่วโมง/

สัปดาห์

(๖) เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ/ฝึกอบรม/ผู้วิพากษ์ผลงาน ให้กับบุคลากรภายใน

มหาวิทยาลัย

- ใช้เวลาบรรยายน้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/วัน ๐.๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง

- ใช้เวลาบรรยาย ๓ - ๕ ชั่วโมง/วัน ๐.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง

- ใช้เวลาบรรยายมากกว่า ๕ ชั่วโมง/วัน ๐.๗๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง

(๗) เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ/ฝึกอบรม/ผู้วิพากษ์ผลงาน ให้กับบุคลากรภายนอก

มหาวิทยาลัย

- ใช้เวลาบรรยายน้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/วัน ๐.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง

- ใช้เวลาบรรยาย ๓ - ๕ ชั่วโมง/วัน ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง

- ใช้เวลาบรรยายมากกว่า ๕ ชั่วโมง/วัน ๑.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง

(๘) ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย

- ระดับชาติ ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
- ระดับนานาชาติ ๓.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

(๙) ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความวิจัย/บทความวิชาการ

- ระดับชาติ ๐.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
- ระดับนานาชาติ ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

๓.๓) การให้บริการวิชาการในกิจกรรมประเภท บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต หรือ การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ การศึกษา วิจัย สำรวจ วางแผน และการจัดการ คำนวณภาระงานได้เป็น ๒ วิธี

(๑) กรณีจัดทำเป็นโครงการดำเนินงาน เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ให้ใช้การ คำนวณภาระงานเช่นเดียวกับการคิดภาระงานจากการวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ

(๒) กรณีไม่ได้จัดทำเป็นโครงการ ให้ใช้วิธีคำนวณจากจำนวนชั่วโมงที่ใช้เตรียมงาน รวมกับชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง แล้วเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

- ใช้เวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/วัน ๐.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง
- ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๓ - ๕ ชั่วโมง/วัน ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง
- ใช้เวลาปฏิบัติงานมากกว่า ๕ ชั่วโมง/วัน ๑.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง

๓.๔) การให้บริการวิชาการในกิจกรรมการให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางการศึกษา อาจคำนวณได้เป็นสองกรณี ดังนี้

(๑) กรณีจัดทำเป็นโครงการดำเนินงาน เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว ให้ใช้ ภาระงานเช่นเดียวกับข้อ ๓.๑)

(๒) กรณีไม่ได้จัดทำเป็นโครงการ ให้คิดแนวเดียวกับข้อ ๓.๓) (๒)

๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็น การดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝัง ความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ)

การดำเนินกิจกรรมเพื่อปฏิบัติตามภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อาจจำแนก เป็นสองลักษณะ คือ การดำเนินงานในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการหรือรับผิดชอบกิจกรรม และการปฏิบัติใน ในฐานะผู้เข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หลักเกณฑ์การคิดภาระงานสามารถใช้แนวเดียวกับ การคิดภาระงานของการบริการวิชาการ ดังนี้

๔.๑) กรณีคิดในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ หรือ มหาวิทยาลัย

- (๑) ประธานโครงการ ได้รับความภาระงาน ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ
- (๒) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน

(ที่ได้รับการรับรองว่าได้ปฏิบัติงาน) ได้รับความะงาน ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/
โครงการ

๔.๒) กรณีดำเนินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในฐานะผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้คิด
ภาระงานได้ ๐.๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง ทั้งนี้ให้คิดภาระงานส่วนนี้รวมทั้งหมดไม่เกิน ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ

๕. ภาระงานอื่น ๆ (งานหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการ
อื่น ๆ ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แต่เป็น
งานหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น ภาระงาน
ด้านการบริหาร การเป็นกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ตามคำสั่งของ
สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย คณะ หรือส่วนงาน หน่วยงานของมหาวิทยาลัย
เช่น กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา การเป็นที่ปรึกษา ที่อาจเป็นภารกิจที่ต้อง
ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี หรืองานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นครั้งคราว
ก็ได้ สำหรับภาระงานที่ปฏิบัติภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเป็นภาระงาน
ที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ
อธิการบดี หรือคณบดีคณะที่สังกัด)

ภาระงานอื่น ๆ อาจจำแนกเป็นงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกันได้ ๔ ลักษณะ ประกอบด้วย
งานด้านการบริหาร การเป็นกรรมการตามโครงสร้างการบริหารหรือการดำเนินงานที่ปรากฏใน
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กรรมการเฉพาะกิจ และหน้าที่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
ที่คณะ หรือ มหาวิทยาลัย หรือ ส่วนงานอื่น ๆ มอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการ ทั้งที่ต้องดำเนินการ
ต่อเนื่องตลอดปี หรืองานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นครั้งคราว มีภาระงานและ/หรือหลักเกณฑ์การ
ภาระงาน ดังนี้

๕.๑ ภาระงานด้านการบริหาร ในตำแหน่งที่นอกเหนือจากตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
ซึ่งได้กำหนดภาระงานของแต่ละตำแหน่งไว้แล้ว ในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ เช่น ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการกองสำหรับกองที่อยู่นอกโครงสร้างประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ และ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ดูแลงานในขนาดเท่าเทียมกัน
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นใช้ ให้ภาระงานให้ตำแหน่งเหล่านี้ เท่ากับ ๑๐.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๕.๒ ภาระงานของกรรมการตามโครงสร้างการบริหารหรือการดำเนินงานที่ปรากฏใน
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดเป็นภาระงานในส่วนภาระงานอื่น ๆ ดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้ภาระงาน ๔
ชั่วโมง/สัปดาห์

(๒) กรรมการสภาวิชาการ ได้ภาระงาน ๓.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ภาระงาน ๖.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๔) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย กรรมการประจำคณะ กรรมการอำนวยการคณะ กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ และกรรมการอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานที่มีวาระการดำรงตำแหน่งชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้ภาระงาน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๕) กรรมการดำเนินการทางวินัย (กรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือ กรรมการสอบสวนวินัย)

(๕.๑) ประธานกรรมการ ได้ภาระงาน ๓.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/คำสั่ง

(๕.๒) กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ได้ภาระงาน ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/คำสั่ง

๕.๓ ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษา หมู่เรียน ได้ภาระงาน ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษากิจการรมนักศึกษา ชมรม ชุมนุม ได้ภาระงาน ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๓) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ภาระงาน ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๔) กรรมการบริหารหลักสูตร ได้ภาระงาน ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๕.๔ ภาระงานของกรรมการที่คณะหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำเนินงานเฉพาะกิจที่ต้องดำเนินงานระยะยาวและต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน กำหนดเป็นภาระงานในส่วนภาระงานอื่น ๆ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ได้ภาระงาน ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/คำสั่ง

(๒) กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ได้ภาระงาน ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/คำสั่ง

๕.๕ ภาระงานของกรรมการที่คณะหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำเนินงานเฉพาะกิจที่ใช้เวลาดำเนินงานไม่ยาวมาก กำหนดเป็นภาระงานในส่วนภาระงานอื่น ๆ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ได้ภาระงาน ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/คำสั่ง

(๒) กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ได้ภาระงาน ๐.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/คำสั่ง

ข้อ ๓ การคิดภาระงานสำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตาม ๕.๒ ๕.๓ ๕.๔ และ ๕.๕ คิดให้เฉพาะบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมนอกเหนืองานในตำแหน่งหน้าที่ปกติ ดังนั้น คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และ/หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ต้องเป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยตำแหน่งแล้วจะไม่คิดภาระงานส่วนนี้เพิ่มให้อีก

ข้อ ๔ การคิดภาระงานจากการเผยแพร่ผลการวิจัยของนักศึกษากรณีที่มีชื่ออาจารย์ปรึกษามีส่วนร่วมในการเผยแพร่ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นงานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้คิดเป็นภาระงานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ร้อยละ ๕๐ ของภาระงานที่คำนวณโดยใช้เกณฑ์จาก ๒.๒) (๒) (๒.๓) - (๒.๗)

(๒) กรณีเป็นงานวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ ให้คิดเป็นภาระงานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ร้อยละ ๓๐ ของภาระงานที่คำนวณโดยใช้เกณฑ์จาก ๒.๒) (๒) (๒.๓) - (๒.๗)

(๓) กรณีมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีส่วนร่วมในการนำเสนอมากกว่าหนึ่งคนให้กระจายภาระงาน โดยให้ประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาหลักได้ร้อยละ ๗๐ และอีกร้อยละ ๓๐ กระจายเฉลี่ยสำหรับที่ปรึกษาร่วม

ข้อ ๕ กรณีที่ประสงค์จะขออนับภาระงานจากงานที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดเป็นภาระงานไว้ข้างต้น และ/หรือเห็นว่าควรปรับลด หรือปรับเพิ่มภาระงานจากที่ประกาศไว้นี้ ให้จัดทำรายละเอียดของงานและภาระงานเป็นชั่วโมง/สัปดาห์ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการเสนอ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศใช้ต่อไป

ข้อ ๖ ในขณะที่ยังไม่มีมีการประกาศใช้แบบนำเสนอภาระงานของคณาจารย์แต่ละคนเป็นการเฉพาะ ให้คณาจารย์แต่ละคนเสนอภาระงานตามแบบฟอร์มที่ใช้เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละวงรอบการประเมินไปก่อน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี