



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขแนวทางการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๑๗ และ ข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยแนวปฏิบัติและอัตราการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายกองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยแนวปฏิบัติและอัตราการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๘) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๙) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑๐) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ โดยการให้ได้รับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ หรือมติใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานของมหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ทั้งนี้ รวมถึงข้าราชการที่มาช่วยราชการ แต่ไม่รวมถึงข้าราชการที่ไปช่วยราชการ

“พนักงานของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการที่เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภททั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนจากกองทุน ให้พิจารณาตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๕.๑ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเงินสนับสนุนจากกองทุน จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ ที่ยื่นคำร้องขอทุนสนับสนุนต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน และรายละเอียดประกอบตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ดังนี้

กรณีการขอรับทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อจะต้องแนบหลักฐานการผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกให้เข้าศึกษา แผนการจัดการศึกษา และหลักฐานการได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ศึกษาต่อแล้ว

กรณีการขอรับเงินสนับสนุนเพื่อการผลิตเอกสาร ตำรา งานวิจัย และงานวิชาการอื่นตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อเป็นผลงานเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว จะต้องแนบหลักฐานการได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

กรณีการขอรับเงินสนับสนุนเพื่อการผลิตผลงาน คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ ผลงานวิจัย/ผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่สูงขึ้น จะต้องแนบหลักฐานการได้รับอนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่สูงขึ้นแล้ว

กรณีการขอรับเงินสนับสนุนเพื่อการเผยแพร่เอกสาร ตำรา งานวิจัย และงานวิชาการอื่นตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อเป็นผลงานเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้วแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องแสดงหลักฐานแสดงผลการผ่านการประเมิน พร้อมด้วยหลักฐานการชำระเงินหรือใบเสร็จรับเงินค่าตอบแทนการประเมินคุณภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ เว้นแต่การเผยแพร่บทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการสามารถเสนอเพียงเฉพาะหลักฐานที่แสดงว่าได้เผยแพร่ผลงานตามมาตรฐานที่กำหนดแล้ว

กรณีการขอรับเงินสนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านอื่น ๆ ตามข้อ ๑๔ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ จะต้องแนบประกาศมหาวิทยาลัย ที่ระบุนโยบายสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในลักษณะนั้น ๆ ด้วย

๕.๒ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีหรือสี่สิบสี่เดือน

(๒) มีอายุไม่เกินสามสิบห้าปี สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท และไม่เกินสี่สิบห้าปี สำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก

(๓) ไปศึกษาต่อสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่ปฏิบัติงาน และตรงกับนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๔) มีผลการสอบภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า IELTS ระดับ ๖ หรือ TOEFL Paper-based Test (PBT) ๕๐๐ คะแนน หรือ TOEFL อินโดที่เทียบเคียง TOEFL Paper-based Test (PBT) ๕๐๐ คะแนน โดยที่ผลคะแนนดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๕) มีผลการปฏิบัติงานดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

(๖) มีสุขภาพพลานามัยที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาต่อและการปฏิบัติงาน

(๗) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาอื่นจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

(๘) ไปศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาของรัฐที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และควรเป็นสถาบันการศึกษาที่ไม่ซ้ำซ้อนกับที่คณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในสาขาวิชา กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาแล้วในระดับเดียวกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

(๙) กรณีขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่มีคณาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือกำลังศึกษาระดับปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา รวมทั้งผู้ขอรับทุนแล้วไม่เกินสามคน เว้นแต่กรณีที่บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่มีอายุตั้งแต่ ๕๓ ปีขึ้นไป คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทุนเพื่อเตรียมบุคลากรไว้ทดแทนบุคคลดังกล่าว

๕.๓ การปฏิบัติของผู้ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อ

(๑) ต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะมีเงื่อนไขการกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงาน และตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้จะต้องชดใช้ทุนตามที่กำหนดในข้อ ๘ หรือ ข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการชดใช้ทุนของบุคลากรผู้ได้รับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วแต่กรณี

(๒) ต้องทุ่มเท เอาใจใส่ศึกษาในสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ทุนสนับสนุน เพื่อให้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาที่ศึกษาอยู่ และสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรและแผนการศึกษาที่เสนอประกอบการขอรับทุนสนับสนุน

การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา หรือขยายเวลาศึกษาให้ต่างไปจากที่ระบุไว้ในสัญญาสนับสนุน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการมีมติให้ทุนสนับสนุน จะต้องชดใช้เงินคืนเป็นจำนวนสองเท่าของเงินที่ได้รับไป

กรณีผู้ได้รับทุนจากกองทุนมีผลการศึกษาน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานของสถาบันการศึกษาที่ศึกษาอยู่ หรือต้องพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรด้วยเหตุใดก็ตาม หรือมีการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนบ่อยครั้งจนเป็นเหตุให้พิจารณาได้ว่า จะสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่

หลักสูตรกำหนดไม่ได้ และคณะกรรมการมีมติให้ทุน จะต้องขอใช้เงินคืนเป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินที่ได้รับไป

(๓) กรณีได้รับอนุญาตให้ใช้เวลาราชการบางส่วนเพื่อการศึกษา จะต้องแจ้งระบุวันเวลาราชการที่ต้องใช้เพื่อการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาให้ชัดเจนทุกภาคการศึกษา

(๔) ต้องรายงานผลการศึกษาค่อมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา

(๕) แจ้งผลการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยแนบหลักฐานการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยที่ศึกษา

(๖) ให้ระบุข้อความในสิ่งตีพิมพ์ทั้งวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์ เอกสารเผยแพร่ บทความวิจัย หรือสิ่งตีพิมพ์อื่นใดที่เป็นผลจากการศึกษาต่อ โดยมีข้อความดังนี้ “ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี”

(๗) ส่งมอบวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์ และบทความวิจัยหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นใดที่จัดทำขึ้นตามหลักสูตรให้มหาวิทยาลัย จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

(๘) อยู่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่ได้รับทุน

ระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรกอาจมีการปรับลดให้สั้นลง กรณีมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับแผนอัตรากำลังของสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๖ อัตรากาการพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อ

(๑) การสนับสนุนเงินจากกองทุนจะสนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถาบันที่ศึกษาเรียกเก็บ ทั้งนี้กรณีการใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมที่สถานศึกษาเรียกเก็บจะต้องมีใบเสร็จรับเงินของสถาบันที่ศึกษาเป็นหลักฐานประกอบการรับเงิน

(๒) กรณีการศึกษาต่อระดับปริญญาโทในประเทศ กองทุนจะสนับสนุนเงินเป็นค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถาบันที่ศึกษาเรียกเก็บในช่วงระยะเวลาไม่เกินสองปีการศึกษา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในประเทศ กองทุนจะสนับสนุนเงินเป็นค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถาบันที่ศึกษาเรียกเก็บในช่วงระยะเวลาไม่เกินสามปีการศึกษา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาของต่างประเทศ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนจากกองทุน ได้สูงสุดไม่เกินทุนที่กำหนดสำหรับการศึกษาในประเทศตาม (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

๖.๒ การพิจารณาเงินอุดหนุนเพื่อการผลิตเอกสาร ตำรา งานวิจัย และงานวิชาการอื่นตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อเป็นผลงานเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนเมื่อมีหลักฐานแสดงว่าสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้ผู้ขอรับทุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นแล้ว โดยมีอัตรา ดังนี้

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕๐,๐๐๐ บาท
(๒) รองศาสตราจารย์	๑๐๐,๐๐๐ บาท
(๓) ศาสตราจารย์	๒๐๐,๐๐๐ บาท

ในการขอรับเงินอุดหนุนข้างต้น ผู้ขอรับทุนจะต้องให้สัญญากับมหาวิทยาลัยว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยต่อไปอีกอย่างน้อยสองปี โดยเริ่มนับจากวันที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติอนุมัติให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และกรณีที่มิได้ให้สัญญาและรับเงินอุดหนุนแล้วแต่ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติงานตามที่ให้สัญญาได้จะต้องชดใช้ทุนตามหลักเกณฑ์การชดใช้ทุนในข้อ ๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการชดใช้ทุนของบุคลากรผู้ได้รับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๓ การพิจารณาเงินอุดหนุนเพื่อการผลิตผลงาน คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ ผลงานวิจัย/ผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนเมื่อมีหลักฐานแสดงว่าสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้ผู้ขอรับทุนเข้าสู่ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่สูงขึ้น โดยมีอัตรา ดังนี้

(๑) ชำนาญงาน	๑๐,๐๐๐ บาท
(๒) ชำนาญการ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๓) ชำนาญงานพิเศษ	๓๐,๐๐๐ บาท
(๔) ชำนาญการพิเศษ	๓๐,๐๐๐ บาท
(๕) เชี่ยวชาญ	๕๐,๐๐๐ บาท
(๖) เชี่ยวชาญพิเศษ	๘๐,๐๐๐ บาท

๖.๔ การพิจารณาเงินอุดหนุนเพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ไม่ได้ใช้เพื่อขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนเฉพาะการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการในลักษณะอื่นตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือ ตำรา ที่ดำเนินการเผยแพร่ตามมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับผลงานประเภทนั้น ๆ และต้องอยู่ในระดับที่ได้รับค่าน้ำหนักไม่ต่ำกว่าค่าน้ำหนักบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ หรือเท่ากับ ๐.๖

(๒) ผลงานวิชาการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนตาม (๑) จะต้องมีการขอความระบุไว้ชัดเจนบนเอกสารที่เผยแพร่ให้ผู้อ่านหรือผู้รับการเผยแพร่ผลงานนั้นทราบว่าเจ้าของผลงานวิชาการที่เผยแพร่เป็นบุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

(๓) อัตราการให้เงินสนับสนุนจะคิดตามเกณฑ์คุณภาพที่ สกอ. กำหนดเป็นค่าน้ำหนักการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ดังนี้

- น้ำหนัก ๐.๖๐ เงินอุดหนุนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- น้ำหนัก ๐.๘๐ เงินอุดหนุนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- น้ำหนัก ๑.๐๐ เงินอุดหนุนไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

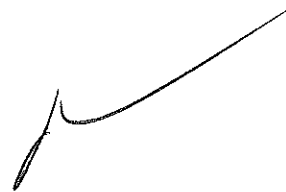
ข้อ ๗ การจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร และการจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามอัตราที่ประกาศข้างต้นเป็นการดำเนินการตามสถานะที่มีมหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการได้ตามปกติ แต่ถ้าสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยเผชิญกับวิกฤติ มหาวิทยาลัยอาจยุติการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรและการจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามอัตราที่ประกาศข้างต้น หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ กรณีที่เห็นเป็นการสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาและมีมติระงับการจ่ายเงินสนับสนุนเพิ่ม หรือลดวงเงินสนับสนุนแต่ละรายการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๙ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี