



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

คำนำ

การบริหารงานบุคคล ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ความต้องการและความจำเป็นที่จะต้อง พัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างฐานปัญญาที่เข้มแข็ง เตรียมพร้อมที่จะใช้ฐานปัญญาที่มีของบุคลากรอย่างชาญฉลาด สำหรับ การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ไปสู่ระดับสูงขึ้น

กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยฯ มีกลไกในการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ มีกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อความสำเร็จ ๓ ประการ คือการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และมีคุณธรรมจริยธรรม รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรตามทิศทางและแนวโน้มที่มหาวิทยาลัยคาดหวัง อย่างมีประสิทธิภาพทั้งผลการดำเนินงานและความคุ้มค่าในการลงทุนพัฒนาบุคลากร

อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะบรรลุมิได้หากขาดการบูรณาการและความร่วมมือกันอย่างดีในทุกระดับและทุกส่วนงาน สุดท้ายนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณมายังผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ที่มีส่วนช่วยใน การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

กองบริหารงานบุคคล

มีนาคม ๒๕๖๗

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	ความเป็นมา และข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	
-	ความเป็นมา	๑
-	ตราสัญลักษณ์ ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย ปรัชญามหาวิทยาลัย	๕
-	โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	๖
-	ข้อมูลบุคลากร	๗
ส่วนที่ ๒	นโยบายการบริหารงานบุคคล ที่ใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๒
ส่วนที่ ๓	ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔
	ภาพการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมา และข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีเป็นสถานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในท้องถิ่นที่มีจุดเริ่มการก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๕๘ ได้ก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นต่ำขึ้นในโรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑล (ปัจจุบันคือโรงเรียนเบญจมมหาราช อาคารหลังเก่าที่อยู่ด้านทิศตะวันตกของทุ่งศรีเมือง) ตามตราสารเสมอธรรมจักรน้อยที่ ๗/๑๑๔๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๕๘

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๕๙ กระทรวงธรรมการ อนุญาตให้มณฑลอุบลราชธานี จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล (โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี)

พ.ศ. ๒๔๖๖ มณฑลอุบลราชธานีขอตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ที่บ้านกุดเป่ง อำเภวารินชำราบ เริ่มเปิดทำการสอนเมื่อ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๖๖

พ.ศ. ๒๔๖๗ มณฑลอุบลราชธานีขอตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูหัตถกรรม แผนกจักสาน ประจำมณฑลขึ้นโดยอาศัยชั้นล่างโรงเรียนวัดศรีทอง (วัดศรีอุบลรัตนารามในปัจจุบัน)

พ.ศ. ๒๔๗๙ กระทรวง ทำการอนุญาตให้จังหวัดอุบลราชธานี สร้างโรงเรียนสตรีประจำจังหวัดโดยเป็นโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด สอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรจังหวัด”

พ.ศ. ๒๔๘๕ กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้จัดตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือขึ้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีนายประสิทธิ์ สุนทรโทก เป็นครูใหญ่ อาคารที่สร้างขึ้นครั้งแรกมี ๖ หลังในปี พ.ศ. ๒๔๘๙ กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๗ และ ๘ เพิ่มขึ้นในโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัด จึงได้ยุบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือไป

พ.ศ. ๒๔๙๐ กรมสามัญศึกษามีโครงการเปิดโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานีขึ้น โดยใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งยุบเลิกไปและกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการซ่อมแซม ๕๐,๐๐๐ บาท เริ่มทำการสอนได้ในวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๙๑ มีครูรวมทั้งสิ้น ๘ คน โดยมีนายประสิทธิ์ สุนทรโทก ทำหน้าที่เป็นครูใหญ่ หลักสูตรที่เปิดสอนในยุคนั้น มี ๒ หลักสูตร คือหลักสูตรประโยคครูมูล (ป.) รับนักเรียน ที่เรียนจบมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เข้าเรียนอีก ๒ ปี และหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) รับนักเรียนที่จบชั้นปีที่ ๖ เข้าเรียนอีก ๑ ปี นักเรียนฝึกหัดครูรุ่นแรกเป็นชายทั้งหมดรวม ๖๐ คน โดยแบ่งหลักสูตรละ ๓๐ คน นอกจากโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี ซึ่งมีเฉพาะนักศึกษาชายนี้แล้ว จังหวัดอุบลราชธานียังมีโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดอีก ๑ โรงเรียน ซึ่งเริ่มเปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๗๙ โดยสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรจังหวัด” ปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๕๗) อาคารใช้เป็นสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุบลราชธานี

พ.ศ. ๒๔๙๕ นายเสนอ นาระคล ศึกษาธิการจังหวัด ได้ขออนุมัติกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตั้งโรงเรียนประชาบาลขึ้นในบริเวณโรงเรียนฝึกหัดครู ๑ โรง ชื่อ “โรงเรียนเทพพรหมภูมิ” เปิดรับนักเรียนทั่วไปและเป็นโรงเรียนสาธิตด้วย โรงเรียนสาธิตแห่งนี้ได้ดำเนินงานสืบเนื่องมาจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงได้ยุบเลิกไป

พ.ศ. ๒๔๙๗ กระทรวงศึกษาธิการได้ยกเลิกหลักสูตร “ประกาศนียบัตรจังหวัด” โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานีจึงจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร “ประโยคครูประถม” (ป.ป.) แทน โดย รับนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เรียนอีก ๓ ปี

พ.ศ. ๒๔๙๘ กระทรวงศึกษาธิการประกาศยกเลิกหลักสูตร “ประโยคครูมูล” และหลักสูตร “ประโยคครูประถม” โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานีจึงได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร “ประกาศนียบัตรวิชาการ” (ป.กศ.) ขึ้นโดยรับนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เรียนอีก ๒ ปี

พ.ศ. ๒๔๙๙ กระทรวงศึกษาธิการได้ยุบโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดอุบลราชธานีไปรวมกับโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี และในปีนั้นเองที่โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานีได้เริ่มโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้น โครงการนี้เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับองค์การยูเนสโก (Thailand UNESCO Rural Teachers Education Project หรือ TURTEP) โดยองค์การยูเนสโกได้ส่งผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศมาช่วยดำเนินการ

พ.ศ. ๒๕๐๑ กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี เปิดสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง” (ป.กศ. ชั้นสูง) ซึ่งเป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาอีก ๒ ปี พร้อมยกฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี เป็น วิทยาลัยครูอุบลราชธานี โดยมี นายประสิทธิ์ สุนทรโทก เป็นผู้อำนวยการ

พ.ศ. ๒๕๑๐ ได้เปิดประโยคครูประถม (ป.ป.) โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ม.ศ. ๕) หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.ศ.๖) เข้าเรียนอีก ๑ ปี

พ.ศ. ๒๕๑๓ ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ภาคนอกเวลา

พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี วิชาเอกชีววิทยา ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ และต่อมาก็ได้ขยายสาขาวิชามากขึ้นเป็นลำดับ

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ภาคต่อเนื่องและโดยนัยแห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ กรมการฝึกหัดครู จึงมีสภากาแฟฝึกหัดครู ดังนั้น “ผู้อำนวยการ” ของวิทยาลัยครูจึงเปลี่ยนเป็น “อธิการบดี” มีรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ สำนักงานอธิการบดี คณะวิชา ภาควิชา ฝ่ายและแผนกต่าง ๆ

พ.ศ. ๒๕๒๗ กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยครูชุมชนขึ้นในวิทยาลัยครูอุบลราชธานี ชื่อ “วิทยาลัยครูอุบลราชธานี” โดยให้เปิดสอนสาขาวิชาการอื่นนอกจากสาขาวิชาชีพครูและตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๒๗ (ฉบับที่ ๒) วิทยาลัยครูอุบลราชธานี จึงได้เปิดสอนสาขาวิชาชีพครูและสาขาอื่น ทั้งภาคปกติและภาค กศ.บป. (การศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ) นอกจากนั้นยังมีการปรับปรุงส่วนงานอื่น เพื่อส่งเสริมวิชาการขึ้นคือ มีสำนัก/ศูนย์ ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. สำนักส่งเสริมวิชาการ
๓. สำนักวางแผนและพัฒนา
๔. ศูนย์วิจัยและบริการการศึกษา
๕. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๖. สำนักกิจการนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๓๔ กรมการฝึกหัดครูกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ได้ทำโครงการร่วมมือกันเปิดสอนระดับปริญญาโท สำหรับที่วิทยาลัยครูอุบลราชธานีเปิดสอน ๒ หลักสูตร คือ คณะพัฒนาสังคม เปิดสอนสาขาวิชาเอกพัฒนาสังคม และคณะรัฐประศาสนศาสตร์ เปิดสอนวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์และ/หรือการบริหารโครงการและนโยบายสาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ รัชกาลที่ ๙ โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครูทุกแห่งทั่วประเทศ ดังนั้นวิทยาลัยครูอุบลราชธานี จึงใช้ชื่อว่า “สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี”

นาม “สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี” นี้ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ รัชกาลที่ ๙ โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามใหม่ขึ้นเป็นนามมงคลแทนคำว่า

“วิทยาลัยครู” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ พระบรมมหาราชวัง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ เพื่อให้สอดคล้องรองรับกับบทบาทที่ปรับปรุงตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่ ในวโรกาสมหามงคลยิ่งวาระนี้พระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานดวงตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ ให้สถาบันราชภัฏได้อัญเชิญมาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ พระบรมมหาราชวัง ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ นับว่าเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งแก่สถาบัน ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่และนักศึกษาทุกคน

สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ได้พัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพครู และสาขาวิชาการอื่น ๆ ที่หลากหลาย สนองความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น และเมื่อได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขยายขอบข่ายไปสู่ความเจริญเติบโตในรูปแบบของสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดทำการสอนในสาขาวิชาการและสาขาวิชาชีพในระดับสูงกว่าปริญญาตรีได้ จึงได้ออกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๒ ตอน ๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๓๘ ขึ้นมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘

สำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ได้มีการเตรียมการที่จะเปิดสอนในระดับปริญญาโท โดยคาดว่าจะเปิดสอนให้ทันปีการศึกษา ๒๕๓๙ สาขาวิชาที่มีความพร้อมที่จะเปิดสอนในระยะเริ่มต้นนี้ได้แก่ การบริหารการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยเปิดสอน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพครู และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา และได้มีการยกย่องหลักสูตรเพื่อเตรียมการเปิดสอนได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการวิจัยและประเมินผล หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน เป็นต้น

พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้เปิดสอนระดับปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การพัฒนา ภูมิภาค

พ.ศ. ๒๕๔๙ เปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ออกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๐ ก ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงทำให้สถาบันราชภัฏมีสภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมทั้งสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี เป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นมหาวิทยาลัยที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมาจากรโรงเรียนฝึกหัดครูเป็นวิทยาลัยครูสู่สถาบันราชภัฏและก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีนักศึกษาเริ่มต้นเพียง ๖๐ คน ครูอาจารย์เพียง ๘ คน ซึ่งจากปี พ.ศ. ๒๔๙๑ จนถึงปัจจุบัน มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถาบันศึกษาดังต่อไปนี้

๑. นายประสิทธิ์ สุนทรโทก	พ.ศ. ๒๔๙๑ – ๒๕๐๒
๒. นางสาวฉวีวรรณ ดุลยจินดา	พ.ศ. ๒๕๐๒ – ๒๕๐๒
๓. นายประสิทธิ์ สุนทรโทก	พ.ศ. ๒๕๐๒ – ๒๕๐๘
๔. นายสนอง สิงห์พันธ์	พ.ศ. ๒๕๐๘ – ๒๕๐๙
๕. นายสกล นิลวรรณ	พ.ศ. ๒๕๐๙ – ๒๕๑๕
๖. นายพจน์ ธิญญพันธ์	พ.ศ. ๒๕๑๕ – ๒๕๑๗
๗. นายจันต์ รัตนสิน	พ.ศ. ๒๕๑๗ – ๒๕๑๙
๘. นายประธาน จันทร์เจริญ	พ.ศ. ๒๕๑๙ – ๒๕๒๑
๙. นายอรุณ มุขสมบัติ	พ.ศ. ๒๕๒๑ – ๒๕๒๓

๑๐. ผศ.ดร.พล คำปิงส์
๑๑. ผศ. ปุณณะ ภูณะ
๑๒. ผศ.สมชาย วงศ์เกษม
๑๓. ผศ.เกษม บุญรัมย์
๑๔. ผศ.ชัยวัฒน์ บุญทริก
๑๕. ผศ. ประชุม ผงผ่าน
๑๖. รศ. ธรรมรักษ์ ละอองนวล
๑๗. รศ. ธรรมรักษ์ ละอองนวล

- พ.ศ. ๒๕๒๓ – ๒๕๒๙
- พ.ศ. ๒๕๓๐ – ๒๕๓๗
- พ.ศ. ๒๕๓๗ – ๒๕๔๖
- พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๑
- พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕
- พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐
- พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔
- พ.ศ. ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน

ตราสัญลักษณ์



สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นรูปวงรี 2 วงซ้อนกัน ระหว่างวงรีส่วนบน เขียนเป็นอักษรภาษาไทยว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี" ส่วนล่างเขียนเป็นอักษรภาษาอังกฤษว่า “UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY” ภายใต้วงรีด้านในมีตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ซึ่งเป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักรมีอักขระเป็นอุหรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน สีทั้ง 5 สี มีความหมายดังนี้

	สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานสถาบันราชภัฏ
	สีเขียว แทนค่า ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในพื้นที่แหล่งธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
	สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัย
	สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์ แห่ง พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว

ธงประจำมหาวิทยาลัย



ธงสี ชมพู – เทา เป็นแถบตามยาวของธงสองแถบ

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี คือ “ ต้นพะยอม ”

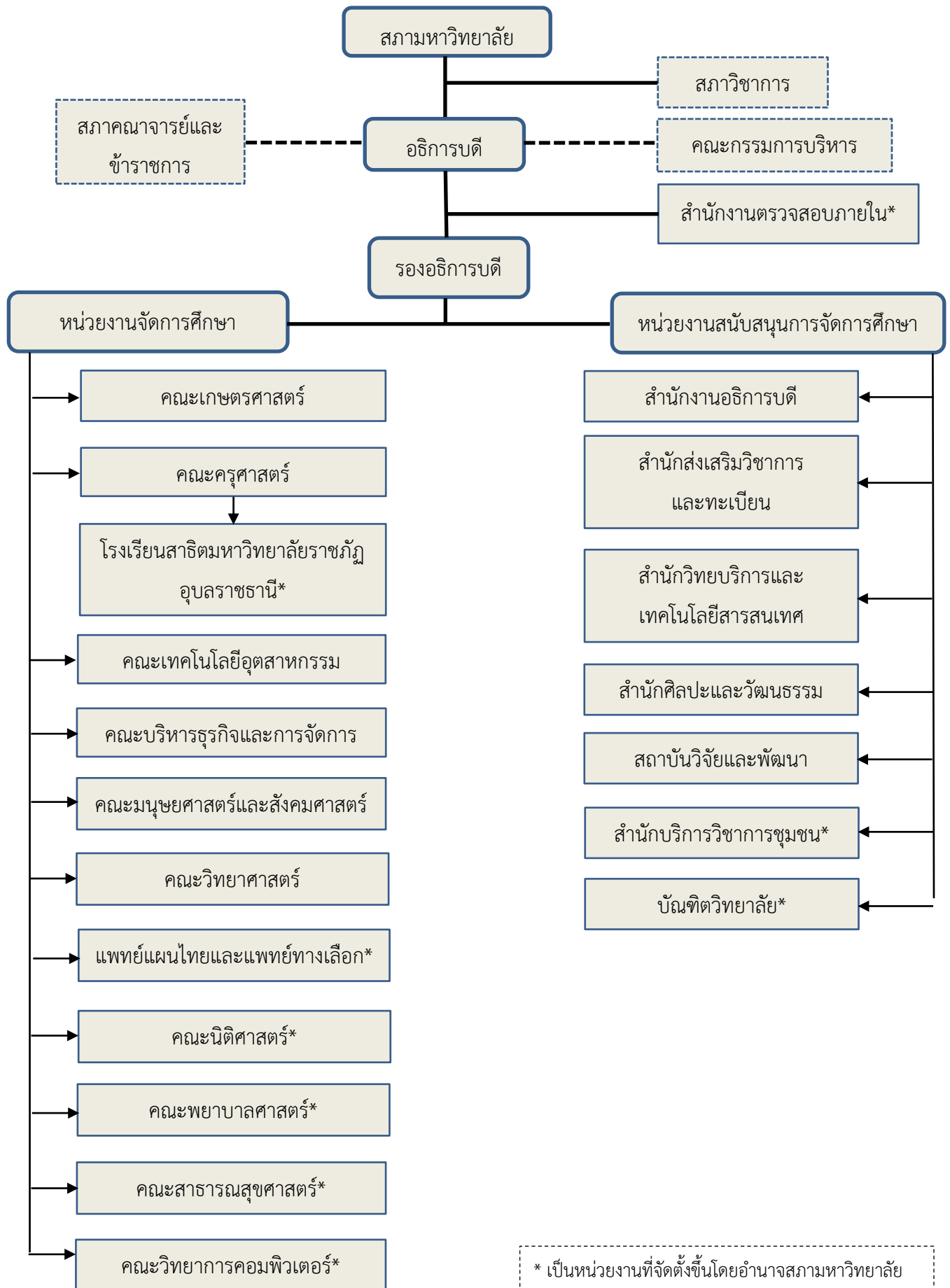
ปรัชญามหาวิทยาลัย

ปัญญาชีวิต ชีวิตมาทุ เสถียร “ชีวิตของผู้ที่เป็นอยู่ด้วยปัญญา นั้นประเสริฐ”

ปณิธานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษา สร้างสรรค์ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	สังกัด	ประเภทบุคลากร										
		ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	อาจารย์ชาวต่างชาติ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา			อาจารย์คู่สัญญา	ลูกจ้างชั่วคราว	รวมบุคลากรทั้งหมด
		วิชาการ	สนับสนุน				วิชาการ	ครู	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	
๑.	คณะเกษตรศาสตร์	๙	๑	๑	๑	-	๒๑	-	๒๑	-	๒	๕๖
๒.	คณะครุศาสตร์	๑๔	-	๑	๑	๑	๔๘	-	๑๕	-	๔	๘๔
๓.	โรงเรียนสาธิตฯ	-	-	-	-	๒	-	๒๙	๑๒	๕	๑	๔๙
๔.	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๑	-	-	๑	-	๖๒	-	๑๙	-	-	๙๓
๕.	คณะนิติศาสตร์	๑	-	-	-	-	๙	-	๓	-	๔	๑๗
๖.	คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ	๑๘	-	๑	๑	-	๕๐	-	๑๘	-	-	๘๘
๗.	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	๒๖	-	๗	๓	-	๓๖
๘.	คณะแพทย์แผนไทยฯ	-	-	-	-	-	๒๐	-	๕	-	๑	๒๖
๙.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๐	๑	-	๑	๔	๑๐๑	-	๑๗	๑	๕	๑๕๐
๑๐.	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์	๕	-	-	-	-	๒๑	-	๖	-	-	๓๒
๑๑.	คณะวิทยาศาสตร์	๑๕	-	๓	๑	-	๖๐	-	๒๐	-	๓	๑๐๒
๑๒.	คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	-	-	-	-	๒๐	-	๖	-	๒	๒๘
๑๓.	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	๑	-	-	-	๕	-	๑	๗
	สำนักงานอธิการบดี					-						
๑๔.	กองกลาง	-	๑	๔	๖	-	-	-	๑๐๒	-	๑๔๗	๒๖๐
๑๕.	กองคลัง	-	-	๑	๑	-	-	-	๑๘	-	๔	๒๔

ที่	สังกัด	ประเภทบุคลากร										
		ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	อาจารย์ชาวต่างชาติ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา			อาจารย์ คู่สัญญา	ลูกจ้างชั่วคราว	รวมบุคลากรทั้งหมด
		วิชาการ	สนับสนุน				วิชาการ	ครู	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	
๑๖.	กองนโยบายและแผน	-	๑	-	๓	-	-	-	๘	-	๖	๑๘
๑๗.	กองบริหารงานบุคคล	-	๑	๑	๒	-	-	-	๖	-	๔	๑๔
๑๘.	กองพัฒนานักศึกษา	-	๑	-	-	-	-	-	๑๘	-	๕	๒๔
๑๙.	กองสวัสดิการ	-	-	-	-	-	-	-	๖	-	๒๑	๒๗
๒๐.	ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	-	๓	-	-	-	๕	-	๗	๑๕
๒๑.	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	๑	-	๑	-	-	-	๓	-	-	๕
๒๒.	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๓	๕
๒๓.	สำนักบริการวิชาการชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	๘	-	-	๘
๒๔.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๑	-	-	-	-	-	๒๖	-	๑	๒๘
๒๕.	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	๒	๗
๒๖.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	๑	-	-	-	๑๖	-	-	๑๗
๒๗.	สำนักงานสภาฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
	รวม	๙๓	๘	๑๒	๒๔	๗	๔๓๘	๒๙	๓๗๗	๙	๒๒๔	๑,๒๒๑

ข้อมูลตำแหน่งวิชาการ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	สังกัด	ข้าราชการ					พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ							รวมทั้งหมด
		อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	อาจารย์ ชาวต่างชาติ	ครู	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	
๑.	คณะเกษตรศาสตร์	๒	๕	๒	-	๙	-	-	๔	๑๖	๑	-	๒๑	๓๐
๒.	คณะครุศาสตร์	-	๘	๖	-	๑๔	๑	-	๓๒	๑๕	๑	-	๔๘	๖๓
๓.	โรงเรียนสาธิตฯ	-	-	-	-	-	๒	๒๙	-	-	-	-	๒๙	๓๑
๔.	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒	๗	๒	-	๑๑	-	-	๓๓	๒๘	๑	-	๖๒	๗๓
๕.	คณะนิติศาสตร์	๑	-	-	-	๑	-	-	๗	๒	-	-	๙	๑๐
๖.	คณะบริหารธุรกิจและการ จัดการ	๓	๑๐	๕	-	๑๘	-	-	๒๑	๒๘	๑	-	๕๐	๖๘
๗.	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	๑๒	๑๓	๑	-	๒๖	๒๖
๘.	คณะแพทย์แผนไทยฯ	-	-	-	-	-	-	-	๖	๑๓	๑	-	๒๐	๒๐
๙.	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๗	๑๐	๓	-	๒๐	๔	-	๖๙	๓๐	๒	-	๑๐๑	๑๒๕
๑๐.	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์	๑	๓	๑	-	๕	-	-	๑๒	๙	-	-	๒๑	๒๖
๑๑.	คณะวิทยาศาสตร์	-	๑๒	๓	-	๑๕	-	-	๓๒	๒๖	๒	-	๖๐	๗๕
๑๒.	คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	๗	๑๑	๒	-	๒๐	๒๐
	รวม	๑๖	๕๕	๒๒	-	๙๓	๗	๒๙	๒๓๕	๑๙๑	๑๒		๔๖๗	๕๖๗

บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการในอีก ๕ ปีข้างหน้า

๑. ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง	ปีที่เกษียณ				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์	๓	๒	๒	๑	๑
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓	๕	๖	๑	๒
อาจารย์	๒	-	-	๑	๑
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	๓	-	-	-	๑
เชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-
เชี่ยวชาญพิเศษ				-	-
ชำนาญการ	-	-	-	-	-
ปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	๑๑	๗	๘	๓	๕

๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ/สนับสนุน ที่จะเกษียณอายุราชการ

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง	ปีที่เกษียณ				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
สายวิชาการ					
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑	๑	๑	๑	๑
อาจารย์	-	-	๑	-	๑
ครู	-	-	-	-	-
สายสนับสนุน					-
เชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-
เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	-	-
ชำนาญการ	-	-	-	-	-
ปฏิบัติการ	-	๓	-	๗	-
รวมทั้งหมด	๑	๔	๒	๘	๒

๓. ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่จะเกษียณอายุราชการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง	ปีที่เกษียณ				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	๒	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	-	-	-	๒	-

ส่วนที่ ๒ นโยบายการบริหารงานบุคคล ที่ใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ดังนี้

ข้อ ๑ ด้านการบรรจุแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน และแสวงหาบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา เพื่อปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารอัตราจ้างรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

๑.๒ ดำเนินการบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยวิธีการรับสมัครสอบแข่งขัน วิธีคัดเลือก และวิธีการสรรหา ซึ่งการดำเนินการทั้งสามวิธีเป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒ ด้านการพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีโดยกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากร พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละประเภทโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามสายงานบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กำหนดกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน มีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพมากขึ้น

๒.๒ ส่งเสริมให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการได้รับตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้นโดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล

๒.๓ สนับสนุนให้บุคลากรได้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นโดยการให้ไปศึกษาต่อและให้ทุนการศึกษา

๒.๔ จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้กับบุคลากรแต่ละประเภทตามความเหมาะสม

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๖ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยมีสุขภาวะที่ดี เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข โดยการเพิ่มสถานที่ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางร่างกายให้แก่บุคลากร ภายใต้อำนาจหน้าที่ว่า “สมองที่ดีต้องอยู่บนร่างกายที่แข็งแรง”

ข้อ ๓ ด้านการรักษาไว้

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยกองบริหารงานบุคคลจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีสถานที่ออกกำลังกายและจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง

๓.๒ จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ยกย่อง และชมเชยบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ เช่น ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ผู้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ให้กับบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลประวัติของตนเองได้

๓.๔ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งให้มีการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีทราบปีละ ๒ ครั้ง ในช่วงเดือน เมษายน และตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ลงชื่อ) ธรรมรักษ์ ละอองนวล

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ตารางแสดงผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นโยบายการบริหารงาน บุคคล	ผลการดำเนินการตามนโยบาย
ข้อ ๑. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	๑.๑ มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖) เพื่อรองรับอัตรากำลังตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้มีการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังไปทั้งหมด ๔ ครั้ง และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้วางแผนอัตรากำลังและจัดทำรูปแบบเสนอมหาวิทยาลัย และกองบริหารงานบุคคลจะได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป ๑.๒ การคัดเลือกคนเข้าปฏิบัติงานนั้น การก่อนดำเนินการสมัครคัดเลือกต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาคัดกรองอัตรากำลังเพื่อรักษาอัตรากำลังให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด หรือผ่านการพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาได้จากผู้มีอำนาจอนุมัติ(อธิการบดี) การดำเนินการคัดเลือกได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ก่อนการจัดสรรบุคลากรให้หน่วยงานต่างๆ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการคัดกรองและกำหนดตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการได้ประชุมเพื่ออนุมัติกำหนดอัตรากำลัง จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้ การประชุมคณะกรรมการคัดกรองฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
ข้อ ๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแล้ว (ตามมติสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔) และได้ส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ขณะนี้มีพนักงานสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนได้เข้าสู่กระบวนการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยผ่านการประเมินผลการวิเคราะห์ค่างานแล้ว จำนวน ๙๒ ราย และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ แล้ว จำนวน ๕๐ ราย

นโยบายการบริหารงาน บุคคล	ผลการดำเนินการตามนโยบาย
	๒.๒ มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคลได้ส่งเสริมให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการได้รับตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้นและทุกหน่วยงานในระดับคณะได้ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการภายใต้สังกัดพัฒนาตนเอง ส่งผลให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้รับตำแหน่งทางวิชาการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึงร้อยละ ๕๒.๖๐ ของคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒.๔๐ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายให้คณาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการเป็นร้อยละ ๕๕ ของคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัย (อ้างตามมติการประชุม ก.บ.ม.ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประชุมวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖)
	๒.๓ มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรได้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น โดยกองทุนพัฒนาบุคลากรได้สนับสนุนทุนการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโทและทุนการไปนำเสนองานในต่างประเทศให้กับบุคลากรสายวิชาการ (อ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การอนุมัติเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๒)
	๒.๔ มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการและกิจกรรมให้ความรู้กับบุคลากรทุกประเภท เช่น โครงการอบรมให้ความรู้วิธีการจัดทำผลงานตำแหน่งทางวิชาการให้กับบุคลากรสายวิชาการ และการจัดอบรมการวิเคราะห์ค่างาน และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองบริหารงานบุคคล ได้จัดอบรมสัมมนา เรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ ในวันที่ ๔-๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการมากกว่า ๑๐๐ ราย
	๒.๕ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้จัดทำเป็นประกาศแนวทางและวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานส่งให้ทุกหน่วยงานได้ทราบแนวทางการวิธีปฏิบัติงานเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกประเภทให้ทราบวิธีดำเนินการและทำให้ทราบวิธีในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานต่างได้เป็นไปตามเป้าหมายและเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (อ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔) และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ๒ ครั้ง รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑

นโยบายการบริหารงาน บุคคล	ผลการดำเนินการตามนโยบาย
	พฤษภาคม ๒๕๖๖ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผลการประเมินทุกหน่วยงานเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ๒.๖ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยมีสุขภาพที่ดี เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข โดยการเพิ่มสนามกีฬา เช่นสนามกีฬาแบดมินตัน ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณหมู่บ้านเก่าหลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ทำพิธีเปิดสนามอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ (เปิดบริการให้บุคลากร และนักศึกษาสามารถใช้บริการได้ในระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ของทุกวัน) , ฟิตเนส มีสถานที่ตั้งอยู่บริเวณหน้าประตูทางเข้าที่ ๓ (เปิดบริการให้บุคลากร และนักศึกษาสามารถใช้บริการได้ในระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ของทุกวัน) สถานที่ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางร่างกายให้แก่บุคลากรภายใต้ คำขวัญที่ว่า “สมองที่ดีต้องอยู่บนร่างกายที่แข็งแรง” และได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายนอกและภายในให้สวยงาม ทำให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความสุขได้จากสถานที่ปฏิบัติงาน
ข้อ ๓. ด้านการรักษาไว้	๓.๑ มหาวิทยาลัยได้เพิ่มสถานที่ออกกำลังกายและจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน เช่นสนามฟุตบอลหน้ามหาวิทยาลัยฯ สนามแบดมินตัน ฟิตเนส สระว่ายน้ำตั้งอยู่ภายในวิทยาเขตบ้านยางน้อย รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรในช่วงวันปีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (มหาวิทยาลัยจัดการแข่งขันกีฬาและงานปีใหม่ให้กับบุคลากรทุกประเภทในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕) ๓.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยกองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำระบบการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและผูกพันต่อมหาวิทยาลัยกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ยกย่อง และชมเชยบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ เช่น ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ผู้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ให้กับบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยการแสดงความชื่นชมยินดีผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ที่ เว็บไซต์ www.ubru.ac.th

นโยบายการบริหารงาน บุคคล	ผลการดำเนินการตามนโยบาย
	๓.๓ มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคลร่วมมือกับศูนย์คอมพิวเตอร์จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลประวัติของตนเองได้ในระบบสารสนเทศคณาจารย์และบุคลากร ซึ่งสามารถใช้งานได้ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และสามารถตรวจสอบข้อมูล และสถิติต่างๆ เกี่ยวกับบุคลากรได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล ซึ่งได้มีการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอๆ ที่เว็บไซต์ http://personal.ubru.ac.th และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองบริหารงานบุคคลและศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำโปรแกรมการตรวจสอบการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบสถานการณ์ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของตนเองในแต่ละปีได้ ซึ่งสามารถใช้ได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๓.๔ มหาวิทยาลัยได้ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดให้มีการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง บุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง ในวันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ของทุกปี และมีการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวทำให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการปรับขึ้นค่าจ้างใน ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ตารางแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แยกตามหน่วยงานและโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรรและ การใช้จ่าย งบประมาณ ในแต่ละ โครงการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ โครงการ	จำนวนบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	ข้อมูล จำนวนผู้ เข้ารับ อบรมหรือ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	ปัญหา/ อุปสรรค ของ โครงการ	ข้อเสนอแนะ
กองนโยบายและ แผน สำนักงาน อธิการบดี	๑. โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างค่านิยมให้ องค์กรในการปฏิเสธ การรับของขวัญ และ ของกำนัล No Gift Policy	ผู้เข้าอบรมได้ความรู้ ความเข้าใจและแนว ทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัล	งบที่ได้รับ จัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐	๑๙-๒๐ มี.ค. ๖๖	๑๐๘	๙๑	-	-
	๒. โครงการการ ให้บริการด้วยหลัก Service Mind	บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีเข้าใจวิธีและ ทักษะการบริการที่ดี	งบที่ได้รับ จัดสรร ๔๗๐,๐๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๔๗๐,๐๐๐	๓ - ๕ เม.ย. ๖๖	๑๐๐	๙๐	-	๑. เป็นกิจกรรมที่ดีควร มีรุ่นต่อไป ๒. เป็นโครงการที่ดี มาก ได้รับ ประสบการณ์และ มิตรภาพที่ดี
	๓. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการให้ความรู้ ด้านวิธีการวิจัย	ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ พัฒนาต่อยอดงานวิจัย	งบที่ได้รับ จัดสรร ๒๐๐,๐๐	๑๙ - ๒๐ พ.ค. ๖๖	๑๒๐	๑๐๔	-	๑. เพิ่มเวลาในการจัด อบรม

		เพื่อพัฒนา โครงการวิจัย	การใช้จ่าย งบประมาณ ๒๐๐,๐๐					๒. จัดค่าอบรมการทำวิจัย R๒R
	๔. โครงการชะลอชรา ชิวาเย็นยาว สูงวัย อย่างมีความสุข และมี สุขภาวะที่ดี	บุคลากรสังกัด สำนักงานอธิการบดี เข้าใจการมีสุขภาวะที่ ดี	งบที่ได้รับ จัดสรร ๒๐๐,๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๒๐๐,๐๐	๔ ก.ค. ๖๖	๑๕๐	๑๒๐	-	-
กองนโยบายและ แผน สำนักงาน อธิการบดี	๕. โครงการอบรมการ ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับบุคลากรด้าน งานพัสดุ	ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ความ เข้าใจแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	งบที่ได้รับ จัดสรร ๖๐๐,๐๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๖๐๐,๐๐	๑๑ - ๑๓ ก.ค. ๖๖	๑๐๐	๘๐	-	-
	๖. โครงการพัฒนา ศักยภาพทางด้าน ภาษาอังกฤษ สำหรับ บุคลากรสาย สนับสนุน	ผู้เข้าร่วมโครงการได้ พัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ ทั้งด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถนำความรู้ ที่ได้จากการฝึกอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งบที่ได้รับ จัดสรร ๘๕๐,๐๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๖๖	๑๐๐	๘๐	-	-
	๗. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการให้ความรู้	ผู้เข้าร่วมโครงการได้ นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	งบที่ได้รับ จัดสรร ๗๕๐,๐๐๐	๒๔ -๒๖ ส.ค. ๖๖	๑๐๐	๗๖	-	-

	เกี่ยวกับพลังงานทดแทน	กับพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐					
	๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ที่เกี่ยวกับภาษาเวียดนาม	ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ความเข้าใจทักษะการใช้ภาษาเวียดนามเพิ่มขึ้น	งบที่ได้รับจัดสรร ๑๗๐,๐๐๐ การใช้จ่ายงบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐	๔ - ๘ ก.ย. ๖๖	๕๐	๔๐	-	-
	๙. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดการความรู้ (KM) และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี	ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ความเข้าใจถึงความเสี่ยงต่างๆ และสามารถทราบถึงวิธีปฏิบัติงานในการบริหาร	งบที่ได้รับจัดสรร ๒๕๐,๐๐๐ การใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐	๑๐ - ๑๒ ต.ค. ๖๖	๔๐	๓๐	-	-
งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา	การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ (Soft Skills) นักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	อาจารย์มีความรู้และทักษะด้านกระบวนการวิศวกรสังคม ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์ เชิงเหตุ-ผล ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยปราศจากข้อขัดแย้ง	งบที่ได้รับจัดสรร ๘๕,๐๐๐ การใช้จ่ายงบประมาณ ๘๕,๐๐๐	๒ - ๓ มี.ค. ๖๖	๑๐๐	๕๓	อาจารย์บางคนมีภาระงานสอนไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้เต็มเวลา	ปรับสถานที่กิจกรรมโดยอาจใช้สถานที่ข้างนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้อาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมมีเวลาในการอบรมเต็มที่

กองพัฒนา นักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การ จัดทำคู่มือและการ จัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สร้างแนวทางในการ บริหารจัดการความ เสี่ยงของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย	งบที่ได้รับ จัดสรร ๑๖๐,๐๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๑๕๙,๑๐๐	๘ - ๑๐ ก.พ. ๖๖	๒๗	๒๒	-	-
สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การ จัดทำงบการเงิน รายได้รวม มหาวิทยาลัยและ หมายเหตุประกอบงบ การเงิน	ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถจัดทำบัญชีให้ ถูกต้องเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ และมีจิตสำนึก ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	งบที่ได้รับ จัดสรร ๑๒๐,๐๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐	๒๒ - ๒๓ มี.ค. ๖๖	๒๗	๒๓	-	-
กองบริหารงาน บุคคล	การประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานหลัก เพื่อ กำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและ ประเภททั่วไป ระดับ ชำนาญงาน ของ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	ผู้เข้าอบรมสามารถ จัดทำการวิเคราะห์ค่า งาน และเขียนคู่มือ ปฏิบัติงานหลักได้ อย่างถูกต้อง	งบที่ได้รับ จัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๑๖๖,๗๘๗	๑๗ - ๒๐ ก.ค. ๖๖	๑๒๐	๑๒๐	-	-

	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖							
กองบริหารงาน บุคคล	การจัดทำผลงานเพื่อ ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำ ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ จัดทำผลงานทาง วิชาการให้ประสบ ความสำเร็จและ สามารถจัดทำผลงาน ทางวิชาการได้อย่างไม่ ละเมิดจริยธรรมและ จรรยาบรรณทาง วิชาการ	งบที่ได้รับ จัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๔๓๐,๐๐๐	๔ - ๖ ต.ค. ๖๕	๑๒๐	๑๒๐	-	-
	จริยธรรมสำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานี	ผู้เข้ารับการอบรมนำ ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบุคลากรทุก ประเภท Dos & Don't และสามารถ นำไปปรับใช้ในการ ทำงานได้อย่างถูกต้อง	งบที่ได้รับ จัดสรร ๙๐,๐๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๕๒,๐๐๐	๑๕ มี.ค. ๖๖	๑๑๐	๑๑๐	-	-

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำแนกตามโครงการพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ร้อยละผู้เข้ารับการ อบรม
๑. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างค่านิยมให้ องค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัล No Gift Policy	๑๐๘	๙๑	๘๔.๒๖
๒. โครงการการให้บริการด้วยหลัก Service Mind	๑๐๐	๙๐	๙๐.๐๐
๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านวิธีการ วิจัย	๑๒๐	๑๐๔	๘๖.๖๗
๔. โครงการชะลอชรา ชีววัยยืนยาว สูงวัยอย่างมี ความสุข และมีสุขภาวะที่ดี	๑๕๐	๑๒๐	๘๐.๐๐
๕. โครงการอบรมการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับบุคลากรดำเนินงาน พัสดุ	๑๐๐	๘๐	๘๐.๐๐
๖. โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	๑๐๐	๘๐	๘๐.๐๐

๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทน	๑๐๐	๗๖	๗๖.๐๐
๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับภาษาเวียดนาม	๕๐	๔๐	๘๐.๐๐
๙. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดการความรู้ (KM) และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี	๔๐	๓๐	๗๕.๐๐
๑๐. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ (Soft Skills) นักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคมและทักษะการเรียนรู้ในทศวรรษที่ ๒๑	๑๐๐	๕๓	๕๓.๐๐
๑๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำคู่มือและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗	๒๒	๘๑.๔๘
๑๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำงบการเงินรายได้รวมมหาวิทยาลัยและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	๒๗	๒๓	๘๕.๑๙
๑๓. การประเมินค่างานและการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเมินวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ของพนักงาน	๑๒๐	๑๒๐	๑๐๐.๐๐

มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
๑๔. การจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	๑๒๐	๑๒๐	๑๐๐.๐๐
๑๕. จริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	๑๑๐	๑๑๐	๑๐๐.๐๐

ปัญหา/อุปสรรค ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การจัดทำกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องจัดทำทุก ๔ ปี การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ผู้จัดทำต้องเข้าใจในทุกบริบทของมหาวิทยาลัยและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยยังไม่สามารถจัดทำข้อมูลกรอบอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานได้ เนื่องจากผู้จัดทำยังไม่เข้าใจว่าจะจัดทำแบบใดจึงจะสมบูรณ์และให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยยอมรับและพึงพอใจต่อการจัดทำกรอบอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงาน
๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลบางเรื่องมีความล้าสมัย ไม่ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน ทำให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้อง

ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ควรจัดให้มีการประชุมสัมมนาเรื่องการจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง เพื่อให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมาหารือร่วมกันเพื่อให้การจัดทำกรอบอัตรากำลังสมบูรณ์และทำให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยยอมรับและพึงพอใจต่อการจัดทำกรอบอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงาน
๒. ควรจัดให้มีหัวข้อการจัดอบรมกฎหมายแทรกในการอบรมในแต่ละเรื่องว่าจะแก้ไขกฎหมายหรือเพิ่มเติมกฎหมายในเรื่องใดบ้างเพื่อให้การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภาพการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบายข้อ ๑. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง

- การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดกรองอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖



นโยบายข้อ ๒. ด้านการพัฒนา

- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติตำแหน่ง “รองศาสตราจารย์” และ “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑ ราย (ดังตัวอย่างการแสดงความยินดีที่นำมาแสดง จำนวน ๒ ราย)



- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติตำแหน่ง “ชำนาญการ” ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ ราย (ดังตัวอย่างการแสดงความยินดีที่นำมาแสดง จำนวน ๒ ราย)



- การเพิ่มสถานที่ออกกำลังกายและปรับปรุงสถานที่ออกกำลังกายเดิมให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

(๑) สนามแบดมินตัน เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้บริการแก่
บุคลากรและนักศึกษาในเวลา ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน



(๒) ยิมเนเซียม ปรับปรุงให้ทันสมัยและทำให้สามารถใช้งานได้มากขึ้น



(๓) สนามฟุตบอลหน้ามหาวิทยาลัย



(๔) ฟิตเนส ให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาในเวลา ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน



นโยบายข้อ ๓. ด้านการรักษาไว้

- การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในวันปีใหม่ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕



- การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ และการยกย่องเชิดชูผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ (ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

ขอแสดงความยินดีแก่



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุปิยา ทาปทา

“ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕”