

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)
การขออนุญาตสมัครสอบและสอบเพื่อศึกษาต่อ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<pre> graph TD A([บุคลากรทำบันทึกข้อความ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา]) --> B{ต้นสังกัด พิจารณา} B -- เห็นชอบ --> C[] B -- ไม่เห็นชอบ --> D[แจ้งเจ้าของเรื่อง] style C fill:none,stroke:none C --> E[] style E fill:none,stroke:none </pre>	<p>เสนอบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตสมัครสอบ (เสนอผ่านประธานสาขาวิชา และคณบดี)</p>	<p>พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ผู้ขออนุญาต</p>	<p>๒ วัน</p>
<pre> graph TD E[] --> F[] style F fill:none,stroke:none F --> G[] style G fill:none,stroke:none </pre>	<p>กองบริหารงานบุคคลเสนอข้อมูลต่ออธิการบดีพิจารณา หลักเกณฑ์การขออนุญาตสมัครสอบเพื่อศึกษาต่อ</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>๒ วัน</p>
<pre> graph TD G[] --> H{อธิการบดี พิจารณา} H -- ไม่อนุญาต --> I[แจ้งเจ้าของเรื่อง] style I fill:none,stroke:none I --> D </pre>	<p>อธิการบดีพิจารณามอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>๒ วัน</p>
<pre> graph TD H -- อนุญาต --> J[] style J fill:none,stroke:none J --> K[] style K fill:none,stroke:none K --> L[] style L fill:none,stroke:none </pre>	<p>กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑ วัน</p>