

# หนังสือขอลาออก

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ได้เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้รับอัตราค่าจ้าง.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออก เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

## การตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา

.....

3. สวัสดิการการเงินผู้สายสนับสนุน

.....

4. ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัย

.....

5. ศูนย์หนังสือ / อื่น ๆ

.....

6. กองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

กองบริหารงานบุคคล

...../...../.....

## ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

ประธานสาขาวิชา/หัวหน้างาน

...../...../.....

.....

(ลงชื่อ).....

ผอ.ศูนย์/สำนัก/คณบดี

...../...../.....

## คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

อธิการบดี/รองอธิการบดี

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชากรณีเงินประกันสัญญาจ้าง

**ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล**

- เห็นควรคืนเงินประกันสัญญาจ้าง
- เห็นควรยึดเงินประกันสัญญาจ้าง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

**ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**

- เห็นควรคืนเงินประกันสัญญาจ้าง
- เห็นควรยึดเงินประกันสัญญาจ้าง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

**คำสั่ง**

- เห็นชอบคืนเงินประกันสัญญาจ้าง
- เห็นชอบยึดเงินประกันสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....

อธิการบดี

...../...../.....