



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองทุนพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบต่อไปนี้ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

(๑) ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งอาจจะบวชชื่อเป็นคณะ วิทยาลัย หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ปฏิบัติงานลักษณะเดียวกัน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นคณะตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานี และคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานซึ่งรับผิดชอบการบริหารงานและเป็นผู้บังคับบัญชาของ ผู้ปฏิบัติงานในคณะ ทั้งที่ระดับตำแหน่งเป็นคณบดี หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานของมหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ทั้งนี้ รวมถึง ข้าราชการที่มาช่วยราชการ แต่ไม่รวมถึงข้าราชการที่ไปช่วยราชการ

“พนักงานของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี รวมทั้ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากร” เป็นแหล่งงบประมาณใน การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๗ แหล่งที่มาของเงินกองทุน

(๑) กองทุนเบื้องต้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายจากศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศของคณาจารย์และข้าราชการประจำของสถาบัน ราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนพัฒนาคณาจารย์สถาบันราชภัฏอุบลราชธานีเพื่อความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นเงินกองทุน

(๓) เงินที่จัดเป็นค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่จ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อเต็มเวลา หรือเฉพาะเวลาที่อนุมัติให้ศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

- (๔) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งบุคคลหรือนิติบุคคลมอบให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อสมทบเข้ากองทุน
- (๕) เงินรายได้จากกิจกรรมระดมเงินเข้ากองทุน
- (๖) เงินรายได้หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่เกิดจากกองทุนนี้

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีซึ่งเลือกกันเองให้เหลือ ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือกรรมการที่สภาคณาจารย์และข้าราชการมอบหมาย

จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือ รองอธิการบดี หรือ คณบดี ของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการพัฒนาบุคลากร ที่อธิการบดีพิจารณาเลือก จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้นิติกรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๘ (๒) (๓) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดจากการกระทำโดยประมาท

หรือ ความผิดลหุโทษ

- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า เก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๘ (๒) (๓) และ (๕) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง หรือเมื่อกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของกรรมการทั้งหมดร้องขอให้มีการประชุม ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานในคราวประชุมนั้น

การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน นโยบายของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะแนวทางการระดมเงินเข้ากองทุน

(๓) กำหนดและปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาบุคลากร จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๔) พิจารณาอนุมัติการให้ทุนแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

(๕) จัดทำบัญชีสรุปการอนุมัติ การจ่ายเงินทุน และผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้รับทุน จัดเก็บเป็นหลักฐานให้เป็นปัจจุบัน

(๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน รายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้อธิการบดีรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ในระยะเริ่มต้นการบังคับใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๘ ภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับ และให้คณะกรรมการเร่งดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่

ที่กำหนดตามข้อ ๑๒ (๓) และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาต่อ วิธีปฏิบัติในการขอใช้ทุนของบุคลากรผู้ได้รับทุน และ/หรือ ผู้ค้าประกันอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการให้การสนับสนุนการผลิตเอกสาร ตำรา คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ งานวิจัยและงานวิชาการอื่น ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

หมวด ๓

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรและบุคลากรผู้มีสิทธิรับทุนสนับสนุน

ข้อ ๑๔ ประเภทกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน คือ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้

(๑) การศึกษาต่อระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

(๒) การผลิตเอกสาร ตำรา งานวิจัย และงานวิชาการอื่นตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อเป็นผลงานเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

(๓) การผลิตผลงาน คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ ผลงานวิจัย/ผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่สูงขึ้น

(๔) การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ได้รับค่าน้ำหนักไม่ต่ำกว่าค่าน้ำหนักบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒

(๕) การพัฒนาบุคลากรด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบและได้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยไว้

ข้อ ๑๕ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับทุนตามข้อบังคับนี้ มีดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(๓) พนักงานราชการ

(๔) ลูกจ้างประจำ

ข้อ ๑๖ บุคลากรที่มีสิทธิขอรับทุนสนับสนุนกรณีเพื่อการศึกษาต่อต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีหรือยี่สิบสี่เดือน

(๒) มีอายุไม่เกินสามสิบห้าปี สำหรับการศึกษาต่อระดับปริญญาโท และไม่เกินสี่สิบห้าปี สำหรับการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

- (๓) สาขาวิชาที่ศึกษาต้องตรงกับสาขาที่ปฏิบัติงานและตรงกับนโยบายมหาวิทยาลัย
- (๔) มีผลการปฏิบัติงานดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- (๕) มีสุขภาพพลานามัยที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาต่อและการปฏิบัติงาน
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาอื่นจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
- (๗) สถาบันการศึกษาที่ไปศึกษาต่อจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และควรเป็นสถาบันการศึกษาที่ไม่ซ้ำซ้อนกับที่คณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในสาขาวิชา กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาแล้วในระดับเดียวกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

กรณีการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาของต่างประเทศ การจัดสรรทุนสนับสนุนจะจัดได้สูงสุดไม่เกิน ทุนที่กำหนดสำหรับการศึกษาในประเทศ

หมวด ๔

เงื่อนไขการรับทุนและการชดใช้ทุน

ข้อ ๑๗ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ จะต้องยื่นคำร้องขอทุนสนับสนุนต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน และรายละเอียดประกอบตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาต่อ และการผลิตเอกสาร ตำรา คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ งานวิจัย งานวิชาการอื่น และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งกิจกรรมการพัฒนาด้านอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้บุคลากรผู้ได้รับทุน ทำสัญญาสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การกำหนดรายละเอียดและวิธีปฏิบัติในการชดใช้ทุนของบุคลากรผู้ได้รับทุน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ผู้ที่ได้รับอุดหนุนการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ระเบียบดังกล่าวบังคับต่อไป โดยให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นของคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๘ เร่งตรวจรับงาน และจัดทำข้อมูลและบัญชีสรุปผลการดำเนินงานกองทุน ปัญหา อุปสรรคที่ค้างค้าง รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับจากวันถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ออกใช้บังคับ ให้นำประกาศหรือคำสั่งซึ่งออกตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนานุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(นิรุทธ เกตุศิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี