



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร.๕๑๒๕

ที่ ศธ ๐๕๔๗(๓) /.....

วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรอง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

Mr./Mrs./ Ms.....

- ( ) ข้าราชการ ตำแหน่ง.....
- ( ) ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
- ( ) พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
- ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอ

- ( ) หนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน.....ฉบับ เป็นภาษา ( )ไทย ( )อังกฤษ  
อัตราเงินเดือน.....บาท + รายได้อื่น.....บาท
- ( ) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน.....ฉบับ เป็นภาษา ( )ไทย ( )อังกฤษ  
วัน/เดือน/ปี ที่เข้าปฏิบัติงาน.....

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

หนังสือเลขที่ ศธ ๐๕๔๗(๓)/.....

วันที่.....