



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๕๑๒๕

ที่ อว ๐๖๒๖(๓)/.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

Mr./Mrs./Ms.....

( ) ข้าราชการ ตำแหน่ง.....

( ) ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

( ) พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ/ศูนย์สำนัก/.....

มีความประสงค์จะขอ

( ) หนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน.....ฉบับ เป็นภาษาไทย ( ) อังกฤษ ( )

อัตราเงินเดือน.....บาท รายได้อื่นๆ.....บาท

( ) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน.....ฉบับ เป็นภาษาไทย ( ) อังกฤษ ( )

วัน/เดือน/ปี ที่เข้าปฏิบัติงาน.....

เพื่อทำธุรกรรมทาง.....(โดยต้องแนบเอกสารในการทำธุรกรรมด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

1. ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควร.....

ไม่เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

3. ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เห็นควร.....

ไม่เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....

(นางจันทิมา วงศ์วรรณ)

2. ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควร.....

ไม่เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐญา ประเสริฐศรี)

4. ความคิดเห็นอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี